

เอกสารแนบที่ 16

**เอกสารการอบรมพนักงานขับรถและพนักงานที่ปฏิบัติงาน
ด้านการขนถ่ายด้านความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงาน**

หมายเลขเอกสาร	S6400-3019 Rev 3
หน่วยงานรับผิดชอบ	แผนกปฏิบัติการ TPLL
แก้ไขครั้งที่	3
เริ่มมีผลบังคับใช้	1 มีนาคม 2563
สิ้นสัญญาเอกสาร	WI S6400 – 2003, WI S6400 – 2004, WI S6400 – 2009, WI S6400 – 2010, WI S6400 – 2024, WI S6400 – 2025, WI S6400 – 2026

พนักงานขับรถทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นจะถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

- (A) 1 แต่งกายด้วยกางเกงขายาว, เสื้อแขนยาวตามกฎระเบียบความปลอดภัยของ ไออาร์พีซี ติดกระดุมครบทุกเม็ด และไม่พับแขน ห้ามใส่เสื้อยืดคอกลม ห้ามสวมรองเท้าแตะ ห้ามสวมรองเท้าเหยียบสัน ตลอดเวลาที่อยู่ในเขตลู่แก๊สเฟิร์ม
- (A) 2 การรับยางมะตอย(Asphalt) ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE คือ หมวกนิรภัยพร้อมใส่สายรัดคางให้กระชับ, กระบังหน้าแบบใส, รองเท้านิรภัย, ถุงมือหนัง อย่างถูกต้องและปลอดภัยตลอดเวลา การรับน้ำมันหล่อลื่น (Lube Oil Product) ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE คือ หมวกนิรภัยพร้อมใส่สายรัดคางให้กระชับ, แวนตาไนท์เลนส์ใส, รองเท้านิรภัย, ถุงมือหนัง อย่างถูกต้องและปลอดภัยตลอดเวลา
- (A) 3 ห้ามนำรถบรรทุกน้ำมันที่มีสภาพไม่ปลอดภัยเข้าน้ำมัน
- (A) 4 คาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาขณะขับรถ ห้ามขับรถด้วยความเร็วเกิน 20 กม. / ชม.
- (A) 5 ห้ามจอดรถกีดขวางทางจราจร, ทางเข้า-ออก อู่รถ, หัวฉีดน้ำดับเพลิง, ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง และบริเวณห้ามจอด และขณะจอดรอ ต้องใส่เบรกมือและหมุนล้อ 2 อัน ตลอดเวลา
- (A) 6 อนุญาตให้คนขับรถเพียง 1 คนและเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่ประเภท 4 เข้าเขตลู่แก๊สเฟิร์มเท่านั้น
- (A) 7 ห้ามทิ้งขยะ, ซิล, ลวดซิล ในเขตลู่แก๊สเฟิร์ม ยกเว้นถังขยะที่จัดเตรียมไว้ และกรณีทำน้ำมันหกให้ทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- (A) 8 ห้ามรับประทานอาหาร และห้ามให้อาหารสัตว์ทุกชนิดในพื้นที่ ลู่แก๊สเฟิร์ม (พื้นที่รับประทานอาหารคือที่โรงอาหารเท่านั้น)
- (A) 9 ห้ามรถที่ติดตั้งกล้องวงจรปิดเข้าน้ำมัน นอกจากจะได้รับอนุญาตจากบริษัท ไออาร์พีซี และต้องใช้ถุงผ้าสีดำคลุมกล้องทุกตัว และตัดระบบไฟฟ้าก่อนเข้า เขตโรงงานและตลอดเวลาที่อยู่ในเขตโรงงาน
- (A) 10 ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซมรถก่อนได้รับอนุญาต
- (A) 11 ขณะอยู่ในขั้นตอนการรับน้ำมัน จะต้องจอดรถรอในเขตลานจ่ายที่กำหนดเท่านั้น ห้ามจอดแวนในที่อื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด
- (A) 12 ห้ามเข้าช่องจ่ายก่อนได้รับอนุญาต ต้องจอดรถรอในจุดที่กำหนด จะเข้าช่องจ่ายได้เมื่อได้รับอนุญาตจากพนักงานประจำช่องจ่ายเท่านั้น
- (A) 13 ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันประกายไฟที่จุด I16A และขอ Permit ก่อนเข้าน้ำมันในเขต Tank Farm ทุกครั้ง
- (A) 14 เมื่อเข้าช่องรับน้ำมันให้ดับเครื่องยนต์, ปิดระบบไฟฟ้าทั้งระบบ, ล็อคเบรกมือ, หมุนหมุนรองล้อ 2 อัน ที่ หน้า-หลัง ล้อหน้าขวา, ต่อสายการวัดกับส่วนที่เป็นโลหะของถังบรรทุกและตรวจสอบปริมาณช่องรับน้ำมันให้ตรงกับจำนวนการจ่ายน้ำมันก่อนไหลค่น้ำมัน
- (A) 15 ห้ามขับรถถอยหลัง, ย้อนรถ ห้ามจอดรถทิ้งไว้ในช่องรับน้ำมัน และห้ามวิ่งรถผ่านช่องรับน้ำมันที่ไม่ได้เข้ารับ
- (A) 16 หลังจากรับน้ำมันเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาดัง (MAN HOLE) เก็บวงจ่ายพร้อมใส่ถังรองน้ำมัน พับเก็บบันได เก็บสายการวัดเข้าที่เดิม และสำรวจให้แน่ใจว่าไม่มีการรั่วไหลของน้ำมันก่อนออกรถทำความสะอาดอุปกรณ์และพื้นที่ รวมทั้งบริเวณถังรถ
- (A) 17 ห้ามพนักงานขับรถทำการติลเองโดยเด็ดขาด
- (A) 18 ปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานไออาร์พีซี ใช้อาวุธ กิริยามารยาทที่สุภาพ

- (B) 19 อนุญาตให้เปิด-ปิดวาล์ววงจ่าย (DEAD MAN VALVE) ด้วยมือเท่านั้น ห้ามใช้อุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องเหนี่ยวรั้งหรือบังคับให้วาล์วเปิดค้างไว้เอง และห้ามเหวี่ยงวาล์วโดยเด็ดขาด
- (B) 20 ห้ามทำการตก, ถ่ายเทน้ำมันในบริเวณช่องรับน้ำมันในเขตลู่แก๊สเฟิร์ม ยกเว้นกรณีจำเป็นและได้รับอนุญาต
- (B) 21 ต้องสวมใส่ safety harness และเกี่ยวสาย lanyard ไว้กับจุดที่เตรียมไว้ให้หรือจุดที่แข็งแรงปลอดภัยบนหลังถึง ตลอดเวลาที่อยู่บนหลังถึง
- (B) 22 ห้ามพนักงานขับรถที่อยู่ในอาคารเมื่อดังหรือมีผลตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์เกินกว่าที่โรงงานกำหนด เข้าน้ำมัน
- (C) 23 พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพรถและถังบรรทุกให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่ให้เกิดการรั่วไหลขณะรับสินค้า หากมีการซ่อมหรือตัดแปลงต้องแจ้งข้อมูลแก่บริษัท ไออาร์พีซี ทุกครั้ง และต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการแผนกปฏิบัติการแก๊สเฟิร์มก่อน จึงจะรับสินค้าได้
- (C) 24 ห้ามทำทรัพย์สินของบริษัท หรืออุปกรณ์ต่างๆ ให้ได้รับความเสียหาย
- (D) 25 ห้ามสูบบุหรี่/พกพาอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดประกายไฟ, ห้ามพกพาใช้โทรศัพท์มือถือ ห้ามทำการที่ก่อให้เกิดประกายไฟในเขตรับน้ำมัน
- (D) 26 ห้ามดื่มและเสพของมึนเมาหรือสิ่งเสพติดระหว่างอยู่ในเขตลู่แก๊สเฟิร์ม ห้ามเล่นการพนัน และห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด
- (D) 27 ห้ามติดสินบนพนักงานไม่ว่าด้วยเงินหรือสิ่งของเป็นอันขาด
- (D) 28 พนักงานขับรถต้องตรวจสอบว่าภายในถังน้ำมันไม่มีความชื้น , น้ำ , Solvent และสิ่งแปลกปลอม ก่อนเข้าน้ำมันทุกครั้ง
- (D) 29 ห้ามโกนหัวหนัก ถ่ายเทวัสดุ/ของเหลวออกจากรถหลังจากซังเบ, นำบุคคลอื่นขึ้นตั่งซัง ฯลฯ
- (D) 30 ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท

หมายเหตุ

1. บทลงโทษ

ฝ่าฝืนครั้งที่	ประเภทบทลงโทษ			
	(A)	(B)	(C)	(D)
1	ไม่ให้น้ำมันจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง	ห้ามเข้าโรงงาน 1 เดือน	ห้ามเข้าโรงงาน 1 เดือน และจนกว่าจะซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป
2	ห้ามเข้าโรงงาน 1 เดือน	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป	
3	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป			

ทุกครั้งที่มีการฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย จะมีการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้พนักงานขับรถเซ็นรับทราบ

2. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติ ดังนี้

- กรณีพนักงานขับรถอยู่ภายในรถแล้วเกิดยางมะตอยเดือดพุ่งออกมาจากรถ ให้นำรถไปจอด ณ ที่จอดรถฉุกเฉิน รอจนหายเดือดจึงออกจากรถ
- กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้รถ ให้ใช้ถังดับเพลิงของรถทำการดับเพลิงเบื้องต้น

คู่มือการบริหารจัดการ

ความปลอดภัยในการขนส่งทางรถยนต์

บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

Road Safety Management Guideline IRPC



Contents

บทที่ 1	บทนำ.....	5
บทที่ 2	การจัดการด้านความปลอดภัยชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมสำหรับการบริหารจัดการขนส่ง.....	7
บทที่ 3	การจัดการพนักงานขับรถ.....	13
บทที่ 4	การบริหารจัดการเส้นทาง	19
บทที่ 5	การจัดการขนส่งและอุปกรณ์ประกอบ	25
บทที่ 6	การจัดการองค์กร	33
บทที่ 7	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งด้วยรถบรรทุก	29
คณะผู้จัดทำ		42

บันทึกการแก้ไข

ครั้งที่ 1. 1 มีนาคม 2561 - First Issue

ครั้งที่ 2. 15 พฤษภาคม 2562 - เพิ่ม Scope ผู้ประกอบการขนส่งพนักงาน





ประกาศ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ ๐๐๖ / 2559

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือไออาร์พีซี ดำเนินธุรกิจการกลั่นและปิโตรเคมีแบบครบวงจร โดยให้ความสำคัญต่อการจัดการระบบคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE) เพื่อให้ผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) เสริมสร้างศักยภาพองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศให้เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และเกิดความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยมีวัฒนธรรมด้าน QSSHE เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักและบริหารความเสี่ยงด้าน QSSHE อย่างเคร่งครัด เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยทิศทางเดียวกับค่านิยมขององค์กรดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตาม และติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน และข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานอุตสาหกรรม พันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อกำหนดผลิตภัณฑ์ และการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
2. มุ่งเน้นการบริหารคุณภาพทั้งโครงสร้างอย่างบูรณาการโดยประยุกต์ใช้ระบบการจัดการที่เป็นเลิศ เครื่องมือการบริหารคุณภาพ การจัดการความรู้และการเพิ่มผลผลิต เพื่อเพิ่มความมั่นใจว่า กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่า และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
3. วิจัย พัฒนา จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงสนับสนุนนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ปลอดภัย รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต โดยมั่นใจว่าลูกค้าและผู้บริโภค สามารถเข้าถึงและเข้าใจการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. ตระหนักถึงภัยคุกคามด้านความมั่นคง เพื่อปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน ข้อมูลและความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เป็นไปตามปณิธานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
5. ป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ เหนือจากเงิน อุบัติเหตุจากการทำงานและภาวะวิกฤต ส่งเสริมสุขภาพอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมทั้งการบริหารกระบวนการด้านความปลอดภัย (Process Safety Management) และการจัดการสารเคมี (Chemical Management)
6. ควบคุม ป้องกัน สดผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ตามหลักประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การบรรเทา และปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ รวมทั้งการ

ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรจากกิจกรรม กระบวนการทำงาน ผลิตภัณฑ์และบริการในการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ช่วงวางแผนโครงการ ออกแบบ จัดซื้อจัดหา ช่วงดำเนินการ จนถึงสุดท้ายดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

7. สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSSHE ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการรับฟังความต้องการ และความคาดหวัง เพื่อนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงาน

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายโซ่อุปทานของไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือไออาร์พีซี ให้ผู้บริหารทุกระดับถือว่างานระบบคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE) เป็นภารกิจสำคัญส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนา และรักษาไว้ซึ่งระบบ QSSHE โดยให้การส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ อย่างเพียงพอ และเหมาะสม และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2559


(นายสุกัญญา สุรบดีโสภณ)
กรรมการผู้จัดการใหญ่



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการขนส่งสินค้าอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน จะช่วยสนับสนุนและผลักดันให้กระบวนการจัดการ โลจิสติกส์ และซัพพลายเชนของการค้าและอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดต้นทุนการดำเนินงาน เกิดความปลอดภัยในการขนส่ง และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับอุตสาหกรรมต่างๆ ได้มากขึ้นผู้ประกอบการขนส่ง จึงควรพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน โดยมีการเตรียมพร้อมทางด้านวิชาการ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาเป็นผู้ประกอบการขนส่งและโลจิสติกส์ ที่มีความเข้มแข็งของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการบริหารจัดการความปลอดภัยในการขนส่งทางรถยนต์ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการขนส่ง เพื่อใช้เป็นคู่มือในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกได้ทราบแนวทางการพัฒนาระบบขนส่งให้สอดคล้องกับระบบโลจิสติกส์ของอุตสาหกรรมต่างๆ และพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติ และการให้บริการ อีกทั้งมีความประสงค์เพื่อสนับสนุนความรู้และแลกเปลี่ยน แก่ผู้ประกอบการขนส่ง ซึ่งในคู่มือเล่มนี้จะประกอบด้วย การจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับการบริหารจัดการขนส่ง การจัดการพนักงานขับรถ การจัดการเส้นทาง การจัดการขนส่งและอุปกรณ์ประกอบการขนส่ง การจัดการองค์กรและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดอุบัติเหตุขั้นร้ายแรงจากการขนส่งทางรถให้เป็นศูนย์
2. เพื่อส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมให้ผู้ประกอบการขนส่งใช้คู่มือนี้ในการบริหารจัดการรถขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
3. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และยกระดับการดำเนินงานของผู้ประกอบการขนส่งให้เป็นที่ยอมรับสู่สากล
4. เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่สาธารณชน

ขอบเขต

คู่มือการบริหารจัดการรถขนส่งฉบับนี้ครอบคลุมการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการขนส่งพนักงานและรถขนส่งผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่มีสัญญาจ้าง กับบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)



บทที่ 2

การจัดการด้านความปลอดภัยชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับการบริหารจัดการขนส่ง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุขั้นร้ายแรงจากรถขนส่งผลิตภัณฑ์ให้เป็นศูนย์
- 1.2 เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งมีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติเชิงป้องกัน
- 1.3 เพื่อให้มีการตรวจวัดและติดตามผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2. สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

2.1 ภาวะผู้นำ พันธสัญญา และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเชิงรุก (Leadership, Commitment and Proactive SHE)

2.1.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environment : SHE) เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่ประสบความสำเร็จ และประกาศใช้โดยผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน โดยต้องสื่อสารแจ้งให้พนักงาน ทุกคนรับทราบ และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย นโยบายดังต่อไปนี้

- นโยบายการขนส่งอย่างปลอดภัย (Zero Accident)
- นโยบายและแนวทางการว่าจ้างผู้รับเหมาการขนส่ง
- นโยบายการกำหนดชั่วโมงการทำงาน
- นโยบายการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด
- นโยบายสารเสพติดและแอลกอฮอล์
- นโยบายการใช้เข็มขัดนิรภัย

2.2 การกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE Plan)

2.2.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับนโยบายและ เป้าหมายที่กำหนดไว้

2.3 การประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Risk Assessment and Management)

2.3.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการจัดทำระบบการประเมินความเสี่ยงด้าน SHE ในทุกกิจกรรมการขนส่ง เส้นทางรถขนส่งในสภาพการณ์ต่างๆ การประเมินความเสี่ยงทางกายภาพและสภาวะทางจิตใจของพนักงาน และรวมถึงกรณีมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม, ขั้นตอนการปฏิบัติงาน, ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง, มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นสภาพหรือสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงซึ่งหน่วยงานจะต้องทบทวนการประเมินความเสี่ยงทุกครั้งและมีกระบวนการติดตามและทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก 1 ปีโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของหน่วยงาน

2.3.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ จากกิจกรรมการขนส่งผลิตภัณฑ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน และลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ การประเมินความเสี่ยงใน สถานีต้นทาง เส้นทางขนส่ง และสถานีปลายทาง ทำเครื่องหมายระบุจุดที่อาจเกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ลงในแผนที่การขนส่งเพื่อให้สามารถหลีกเลี่ยงจุดที่มีความเสี่ยง

2.3.3 ผู้ประกอบการขนส่งสามารถค้นหาและบ่งชี้อุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นได้ พร้อมทั้งมาตรการลดความเสี่ยง

2.3.4 ผู้ประกอบการขนส่งต้องกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ กรณีมีการขนส่งในช่วงเวลาวิกาล กรณีสภาพการณ์ที่สวนวิสัยทัศน์ ต้องแจ้งหัวหน้างานที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาความเสี่ยงก่อนการเดินทาง การประเมินความเสี่ยงต้องประเมินในหัวข้อเหล่านี้เช่น ฝุ่น คิวน์ หมอก ฝนตกหนัก น้ำท่วม ความเสี่ยงด้านความมั่นคง และการขับรถในท้องถิ่นนั้นๆ



2.3.5 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการปรับปรุงระเบียบ ข้อกำหนด วิธีการปฏิบัติ หรือขั้นตอนการดำเนินงานที่มีอยู่ ให้มีการใช้งานได้และต้องมีการชี้แจงการดำเนินงานถึงสถานะฉุกเฉินและการเตรียมแผนรองรับในแต่ละสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

2.4 กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Performances)

2.4.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องร่วมกับ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ในการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ผลการปฏิบัติงาน โดยผู้ประกอบการขนส่งต้องดำเนินการติดตาม วัดผล ควบคุม และตรวจสอบประสิทธิภาพความก้าวหน้าและความสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPIs) ผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้

2.4.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย, เป้าหมาย, แผนงานและตัวชี้วัด (KPIs) ผลการปฏิบัติงานที่กำหนด

2.4.3 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องเก็บข้อมูลและทบทวนสถิติด้านความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ โดยเปรียบเทียบประวัติข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- 2.4.3.1 จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ
- 2.4.3.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ
- 2.4.3.3 จำนวนรถขนส่งที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ
- 2.4.3.4 จำนวนอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งผลิตภัณฑ์
- 2.4.3.5 มูลค่าความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งผลิตภัณฑ์
- 2.4.3.6 ข้อมูลและปริมาณความเสียหายของผลิตภัณฑ์
- 2.4.3.7 จำนวนชั่วโมงการทำงานและระยะทางการขนส่งของพนักงานขับรถ
- 2.4.3.8 เวลาที่หน่วยฉุกเฉินเข้าไปถึงจุดเกิดเหตุ
- 2.4.3.9 เวลาทั้งหมดที่ใช้ในการเคลียร์สภาพการจราจร ณ จุดเกิดเหตุ

2.5 กำหนดระบบการรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ (Incident Investigation and Reporting)

2.5.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีระบบการรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน มีวิธีการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์และพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข/ ป้องกันและนำวิธีการ/ มาตรการนั้นไปใช้ปฏิบัติมีการทบทวนปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัย ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำอีกระบบรายงาน และสอบสวนอุบัติเหตุจะต้องครอบคลุมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และต้องรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทันที โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือกระบวนการที่กำหนด

2.5.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องกำหนดกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย ในการทำงานเพื่อป้องกันความผิดพลาดซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น กิจกรรมสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน (KYT), การตรวจสอบสภาพรถ, การสังเกตพฤติกรรมรถของพนักงานขับรถ, การจัดประชุม (Toolbox meeting) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง, การจัดประชุม (Monthly meeting) เพื่อเน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติงานและการเรียนรู้จากอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นมาแล้ว (Lesson Learned) ไปสู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2.6 การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response)

2.6.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องจัดทำแผนงานการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) ที่ครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

2.6.2 แผนฉุกเฉิน ต้องมีการกำหนดแผนการป้องกันและกำหนดหน้าที่ของผู้ที่อยู่ในทีมฉุกเฉินเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน โดยต้องแจ้งหรือสื่อสารให้กับพนักงานที่ทำหน้าที่รับทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2.6.3 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการสรุปผลการซ้อมแผน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการการแก้ไขและป้องกันเพื่อปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ



2.6.4 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีการรวบรวมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของบุคคลหน่วยงานที่อยู่ในแผนฉุกเฉิน และติดประกาศให้พนักงานทุกคนและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ของผู้จัดการ สถานีบริการ ผู้ประสานงาน สถานีดับเพลิงที่อยู่ใกล้พื้นที่สถานีตำรวจ โรงพยาบาล เป็นต้น

2.7 การจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

(Working area and Personal Protective Equipment)

2.7.1 พื้นที่ปฏิบัติงานของรถขนส่ง ควรจัดให้มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security) โดยรั้วมีขนาดกว้างเพียงพอต่อการเคลื่อนย้ายรถอย่างรวดเร็ว ในกรณีฉุกเฉินระยะห่างจากที่สาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด และการจอดรถขนส่งวัตถุอันตรายต้องห่างจากแหล่งประกายไฟอย่างน้อย 15 เมตร มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด และมีการติดตั้งระบบแสงสว่างที่เพียงพอ

2.7.2 สำนักงานของผู้ประกอบการขนส่ง ควรมีระบบแสงสว่าง สุขาภิบาล และพื้นที่ที่เพียงพอสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานที่แห่งนั้น ขึ้นตามข้อกำหนดที่กำหนด

2.7.3 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ระบุว่าขณะปฏิบัติงาน พนักงานขับรถต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาเช่น เข็มขัดนิรภัย รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือนิรภัย เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของงานและอันตรายที่สัมผัส รวมถึงข้อบังคับของพื้นที่ที่เข้าไปรับส่งผลิตภัณฑ์

2.7.4 ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดให้มีสถานที่เติมน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุ อุปกรณ์ประกอบที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์ป้องกันการหกรั่วไหล วัสดุดูดซับน้ำมัน สำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น และจัดให้มีสถานที่สำหรับล้างรถ ซึ่งต้องมีระบบหรือกระบวนการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมายเป็นอย่างน้อย

2.8 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีการกำหนดนโยบายเพื่อความปลอดภัยสำหรับพนักงานขับรถ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.8.1 นโยบายการใช้เข็มขัดนิรภัย (Seat Belt Policy)

- พนักงานขับรถทุกคนต้องใช้เข็มขัดนิรภัยตลอดการเดินทาง และเข็มขัดนิรภัยต้องเป็นชนิด 3 จุด (3-point configuration) ประกอบด้วย การดึงกลับแบบอัตโนมัติและมีกลไกการทำงานแบบล๊อคกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.8.2 นโยบายการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone Policy)

- พนักงานขับรถต้องไม่โทรศัพท์ติดต่อหรือรับสายผู้อื่นขณะขับรถ (รวมถึงการส่งข้อความ และการใช้อุปกรณ์เสริม) และ ระหว่างการขับรถ พนักงานขับรถควรเก็บโทรศัพท์ไว้เพื่อหลีกเลี่ยงการรับสายโทรศัพท์ที่เรียกเข้ามา พนักงานขับรถสามารถรับสายหรือโทรติดต่อกลับไป เมื่อพนักงานขับรถได้นำรถเข้าจอดและหยุดในจุดที่ปลอดภัย

2.8.3 นโยบายการห้ามใช้แอลกอฮอล์และสารเสพติด (Drug and Alcohol Policy)

- เนื่องจากแอลกอฮอล์เป็นสิ่งที่ทำให้ความสามารถในการขับรถลดลง ทำให้กระบวนการสั่งการทำงานแย่ง การตัดสินใจและปฏิกิริยาในการ ตอบสนองช้าลง ถึงแม้ว่าจะได้รับปริมาณแอลกอฮอล์เพียงเล็กน้อยก็ส่งผลให้ความสามารถของพนักงานขับรถลดลงได้ ดังนั้นพนักงานขับรถทุกคนต้อง ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ หรือ ใช้สารเสพติด หรือการใช้ยาที่ทำให้ประสิทธิภาพการขับรถอย่างปลอดภัยลดลงในขณะที่ปฏิบัติงาน เช่น ยาแก้แพ้ ยาแก้ปวด เป็นต้น ผู้ประกอบการขนส่ง ควรมีการประกาศใช้นโยบายการห้ามใช้แอลกอฮอล์และสารเสพติดอย่างเป็นทางการ และให้คำปรึกษาโดยตรงต่อพนักงานและผู้รับจ้างช่วงทุกคน



2.8.4 นโยบายเรื่องการกำหนดชั่วโมงการทำงาน

- พนักงานขับรถต้องไม่ปฏิบัติงานเกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน (หรือระบุไว้ตามที่ TOR กำหนดแต่ไม่เกินตามกฎหมายกำหนด) และพนักงานขับรถต้องปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน 4 ชั่วโมง และต้องหยุดพักอย่างน้อย 30 นาที จึงจะสามารถขับรถได้อีก 4 ชั่วโมง (การหยุดที่ไม่ถึง 30 นาที ไม่ถือว่าเป็นการหยุดพัก)
- สำหรับงานขนส่งพนักงาน (รถบริการส่วนกลาง) ในกรณีที่ปฏิบัติงานถึงเวลา 24.00 น. ให้หยุดพักในวันถัดไป 4 ชม. กรณีที่ปฏิบัติงานถึงเวลา 03.00 น. ให้หยุดพักในวันถัดไป 1 วัน

2.8.5 นโยบายเรื่องการบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management)

- ควรมีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ขององค์กรให้สอดคล้องกับ Sustainability Management Policy ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) (ผู้บริหารของผู้ประกอบการขนส่งสามารถพิจารณาร่วมกับผู้รับผิดชอบการขนส่งของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินการร่วมกันตามความเหมาะสม)

บทที่ 3

การจัดการพนักงานขับรถ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ประกอบการขนส่ง มีการกำหนดนโยบายและกระบวนการในการสรรหาพนักงานขับรถที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ประกอบการขนส่ง มีการฝึกอบรมให้กับพนักงานขับรถตามลักษณะงานที่ทำ โดยการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรจากสถาบันที่ได้มาตรฐาน และวิทยากรที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญ (วิทยากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์และผ่านการอบรมในระดับครีฝักสามารถออกเอกสารการรับรองผ่านการฝึกอบรมของพนักงานขับรถตามมาตรฐานสากล)
- 1.3 เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ประกอบการขนส่ง มีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนออกเดินทางทุกเที่ยวการขนส่ง

2. สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

2.1 การสรรหาและคัดกรองพนักงานขับรถ โดยคุณสมบัติของพนักงานขับรถที่ควรมีได้แก่

- 2.1.1 อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 60 ปี
- 2.1.2 มีใบอนุญาตขับขี่ชนิดตรงตามที่กฎหมายกำหนดและยังไม่หมดอายุ
- 2.1.3 สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด มีความรู้การใช้ภาษาไทย สามารถอ่านออกเขียนได้
- 2.1.4 การตรวจสุขภาพโดยแพทย์ก่อนรับเข้าทำงาน ผู้สมัครต้องได้รับการตรวจสุขภาพตามที่กำหนด และมีใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ โดยผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กฎหมายด้านการขนส่งกำหนดและโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน เช่น โรคลมชัก โรคเรื้อนใน



ระยะติดต่อกับหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจทางสังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคติดเชื้อเสียด โรคพิษสุราเรื้อรัง ตามอดศี เป็นต้น

2.1.5 ประวัติการทำงานที่ผ่านมาไม่มีประวัติอาชญากรรมผ่านการตรวจสอบสิ่งเสพติดและแอลกอฮอล์ ไม่มีชื่ออยู่ใน Black List จากบริษัทอื่น

2.1.6 ต้องยอมรับและสามารถปฏิบัติตาม “กฎความปลอดภัยสำหรับพนักงานขับรถขนส่งผลิตภัณฑ์” ตามที่หน่วยงานกำหนดได้

2.1.7 ผ่านการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในการขับรถขนส่ง วัตถุอันตรายตามประเภทงานของหน่วยงาน (เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการคัดเลือกพนักงานขับรถและการทดสอบจะต้องควบคุมโดยวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการขับรถขนส่งสินค้าเชิงป้องกัน) ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล หรือมาตรฐานกรมการขนส่งทางบก

2.2 การประเมินเบื้องต้นต่อทัศนคติการฝ่าฝืนกฎ

2.2.1 ผู้ประกอบการขนส่งควรจัดให้พนักงานขับรถที่เข้ามาปฏิบัติงานทดสอบ ทัศนคติการฝ่าฝืนกฎที่มีต่อการทำงาน เพื่อเป็นข้อมูลการปรับปรุงพฤติกรรมและปรับเปลี่ยนทัศนคติการทำงานให้เหมาะสม ควรมีการประเมินทั้งก่อนรับเข้าทำงานและระหว่างที่ทำงานกับผู้ประกอบการขนส่ง และมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงทางด้านพฤติกรรมของพนักงานขับรถที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อกำหนดเป็นแนวทางหรือวิธีการในการควบคุมพฤติกรรม หรือแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากพฤติกรรมเสี่ยงของพนักงานขับรถ

2.3 การฝึกอบรมพนักงานขับรถ

2.3.1 ผู้ประกอบการขนส่งควรจัดทำระบบการฝึกอบรม และแผนการอบรมประจำปีรวมทั้งจัดทำตารางการฝึกอบรม (Training Matrix) ให้กับพนักงานขับรถเพื่ออธิบายว่าต้องดำเนินการจัดอบรมเมื่อใด พนักงานตำแหน่งใดต้องเข้ารับการอบรม และการฝึกอบรมอย่างน้อยต้องอบรมให้ได้ตามที่กฎหมายกำหนดและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพนักงานขับรถในช่วงก่อนเริ่มทำงาน

2.3.2.1 กฎระเบียบนโยบาย มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม(SHE) ของหน่วยงานเกี่ยวกับการขับรถ

2.3.2.2 กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน และขั้นตอนในการปฏิบัติงานของสถานี ต้นทางและสถานีปลายทาง

2.3.2.3 การขับรถขนส่งวัตถุอันตรายเชิงป้องกันอุบัติเหตุ และต้องผ่านการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการขับรถขนส่งวัตถุอันตรายโดยวิทยากรที่ผ่านการอบรมและมีเอกสารรับรองตามหลักสูตร Defensive Driving Course for Instructor จากสถาบันที่ได้มาตรฐาน ได้แก่ Defensive Driving Course, Driver Education Center Australia, Smith System Driver Improvement Institute และต้องมีแผนการอบรมทบทวนอย่างน้อยทุก 2 ปี

2.3.2.4 ความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ได้แก่ วิธีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ เช่น การลงน้ำมันที่ถูกต้อง การส่งก๊าซ การส่งเม็ดพลาสติก และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

2.3.2.5 การตรวจสอบรถก่อนและหลังการปฏิบัติงาน

2.3.2.6 การปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และฝึกอบรมความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น

2.3.2.7 การรายงานสภาพการณ์และการกระทำที่ไม่ปลอดภัยทั้งในและนอกเวลา หรือสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจมีผลกระทบหรือแนวโน้มที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน



- 2.3.2.8 การจัดการความเหนื่อยล้า ชั่วโมงการทำงาน และวิธีการปฏิบัติตนระหว่างเวลาพักผ่อนและการขับรถ
- 2.3.2.9 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การใช้ยา โทษของแอลกอฮอล์ และสารเสพติด ที่มีผลต่อความสามารถในการขับรถ ส่งผลทำให้เกิดอันตราย หรือ การเกิดอุบัติเหตุ
- 2.3.2.10 การประเมินด้านความมั่นคงปลอดภัยระหว่างการเดินทาง (Security Risk and Procedure)
- 2.3.2.11 คู่มือการปฏิบัติงานประจำรถ
- 2.3.2.12 การทำงานบนที่สูง (ถ้ามี)
- 2.3.2.13 ความรู้เรื่องไฟฟ้าสถิต (ถ้ามี)
- 2.3.2.14 หัวข้ออบรมใหม่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น กฎหมายใหม่ เป็นต้น

2.4 การประเมินผลการฝึกอบรม

2.4.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ควรมีระบบการประเมินผลการอบรม หลังจากการฝึกอบรมให้พนักงานขับรถแล้ว และอนุมัติผลการฝึกอบรมโดยผู้บริหาร ก่อนอนุญาตให้พนักงานขับรถทำงาน ผลการประเมินจะต้องรายงาน ต่อบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ผู้ควบคุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และออกเอกสารอนุญาต ให้เข้า-ออกสถานที่และสามารถเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่หรืองานที่ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) มอบหมาย ก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

2.4.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ควรกำหนดแผนการฝึกอบรมสำหรับหัวข้อที่พนักงานขับรถไม่ผ่านการประเมิน รวมถึงข้อกำหนดในการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถและแผนการฝึกอบรมเพื่อทบทวนความรู้ให้กับพนักงานขับรถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดเก็บบันทึกอย่างเป็นระบบ

2.5 การกำหนดชั่วโมงทำงานและการพักของพนักงานขับรถ

2.5.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องกำหนดชั่วโมงทำงาน และการพักของพนักงานขับรถโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและต้องจัดเวลาการทำงานและกำหนดเวลาพักของพนักงานขับรถให้เหมาะสม ให้สอดคล้องหรือไม่น้อยกว่า ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันความเหนื่อยล้าซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง

หรือเกิดผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และบุคคลภายนอก

2.5.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีกระบวนการติดตามตรวจสอบเวลาการทำงานของพนักงานขับรถเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยพนักงานขับรถทุกคนจะต้องมีวันหยุดพักผ่อนต่อเนื่องอย่างน้อย 1 วัน (24 ชั่วโมง) ในรอบการทำงาน (1 รอบการทำงานต้องมีชั่วโมงการทำงานไม่เกินกว่า จำนวนชั่วโมงทำงานที่กฎหมายกำหนด สำหรับการขนส่งสินค้าวัตถุอันตราย)

2.6 การกำหนดโครงสร้างรายได้ของพนักงานขับรถ

2.6.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องกำหนดโครงสร้างรายได้ที่สามารถส่งเสริมพฤติกรรมขับรถอย่างปลอดภัย หน่วยงานต้องกำหนดเงินตอบแทนพิเศษหรือมาตรการสร้างแรงจูงใจ เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมขับรถอย่างปลอดภัยของพนักงานขับรถ เช่น โปรแกรมการจัดลำดับพนักงานขับรถที่มีพฤติกรรมดี (Driver League System) เป็นต้น

2.7 การลาออกจากงานของพนักงานขับรถ (Driver Turnover)

2.7.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ควรสัมภาษณ์พนักงานขับรถถึงสาเหตุการลาออกจากงานในเชิงของการปฏิบัติงาน และนำมาวิเคราะห์และประเมินสาเหตุ พร้อมทั้งจัดมาตรการแก้ไขและป้องกันเพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพของหน่วยงาน และลดจำนวนการลาออกของพนักงาน

2.7.2 จัดเก็บบันทึกการลาออกของพนักงานขับรถอย่างเป็นระบบ

2.8 การเตรียมความพร้อมของพนักงานขับรถ

2.8.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีกระบวนการตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ ก่อนออกเดินทางในแต่ละเที่ยว ในสถานที่ที่พนักงาน ขับรถ จะออกเดินทางเพื่อ ขนส่งผลิตภัณฑ์ เช่น ตรวจวัดแอลกอฮอล์ สุ่มตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ และมีการตรวจสอบเรื่องความเหนื่อยล้า

2.8.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องไม่อนุญาตให้พนักงานขับรถที่ร่างกาย และจิตใจไม่พร้อม ขึ้นขับรถ

2.8.3 พนักงานขับรถควรผ่านการกลั่นกรองสำหรับโรคการนอนที่ผิดปกติ เช่น Sleep apnea (ถ้ามี)



2.8.4 พนักงานขับรถควรปรึกษาหัวหน้างาน เมื่อรู้สึกมีอาการผิดปกติทางร่างกายเพื่อ ช่วยป้องกันการขับรถที่ไม่ปลอดภัย

2.8.5 พนักงานขับรถควรได้รับสิทธิในการปฏิเสธการขับรถ (Right to refuse) เมื่อรู้สึก ว่าไม่ได้พักผ่อนที่เพียงพอหรือร่างกายไม่พร้อม เช่น มีอาการง่วง เหนื่อยล้า และพนักงานขับรถมีสิทธินำรถเข้าจอดในจุดที่ปลอดภัย หรือจุดพักที่บริษัทกำหนด (HUB) เป็นต้น โดยผู้ประกอบการขนส่งควรอนุญาตให้พนักงานขับรถพัก 15 ถึง 30 นาที และต้องให้สิทธิแก่พนักงานในการพิจารณาว่าอาจเกิด ความไม่ปลอดภัย หากฝืนขับต่อไปหรือเห็นว่าอยู่ในสภาวะวิกฤต (Stop Work Authority)

2.8.6 พนักงานขับรถทุกคนที่ทำหน้าที่ขับรถให้กับหน่วยงาน ต้องได้รับการตรวจสุขภาพ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน เหล่านี้ยังคงมีความ สามารถในการขับรถได้อย่างความปลอดภัย และกำหนด มาตรการในการควบคุม ติดตามกรณีตรวจพบสิ่งผิดปกติ หรือสภาพร่างกายไม่ สมบูรณ์เพื่อเป็นการป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากสภาพร่างกายไม่ พร้อมปฏิบัติงาน และรวมถึงการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ หากพบว่ามีอาการ ผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการ ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่มีความ เหมาะสมกว่า

บทที่ 4

การบริหารจัดการเส้นทาง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการจัดการเดินทาง (Journey Management Plan, JMP) หรือ เส้นทางการเดินทาง (Route Card) โดย พิจารณาครอบคลุมถึงข้อจำกัดการใช้ถนนซึ่งกำหนดตามกฎหมายที่ ออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงหรืออันตรายที่อาจเกิดกับพนักงานขับรถ
- 1.3 เพื่อบริหารจัดการเวลาการทำงานของพนักงานขับรถ

2. สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

2.1 แผนการเดินทาง

2.1.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการแต่งตั้งผู้จัดการเส้นทาง หรือ หัวหน้างาน หรือผู้ประสานงานในการบริหารการเดินทางของพนักงานขับรถ

2.1.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดทำแผนการจัดการเดินทาง (Journey Management Plan, JMP) หรือเส้นทางเดินทาง (Route Card) สิ่งที่ต้องระบุลงในแผนการจัดการเดินทาง (Journey Management Plan, JMP) ประกอบด้วยจุด อันตรายต่าง ๆ (Black Spot) เช่น ชุมชน โรงเรียน ทางโค้งอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยๆ จุดอันตรายชั่วคราว เช่น การซ่อมถนน สะพาน ทางเบี่ยง น้ำท่วมทาง เป็นต้น

2.1.3 ผู้ประกอบการขนส่งต้องอธิบายเส้นทางก่อนการเดินทางอย่างเป็นทางการ และมีเอกสารประกอบให้กับพนักงานขับรถทุกคน ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนเส้นทางหรือเปลี่ยนพนักงานขับรถในแต่ละเส้นทาง หรือทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์โดยผู้จัดการเส้นทาง หรือ หัวหน้างาน หรือผู้ประสานงาน โดยการสื่อสารให้กับพนักงานขับรถรับทราบ และมีความเข้าใจขั้นตอน การปฏิบัติงาน อย่างน้อยต้องครอบคลุมเรื่องผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการทำงาน



อย่างปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์, กฎระเบียบ นโยบายมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SSHE) ของหน่วยงานเกี่ยวกับการขับรถ, การหยุดรถในจุดที่ปลอดภัย, อันตรายที่อาจเกิดขึ้นในเส้นทางขนส่ง, ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.4 ผู้ประกอบการขนส่งต้องกำหนดให้มีช่องทางการสื่อสาร ระหว่างพนักงานขับรถกับผู้จัดการเส้นทางที่เหมาะสม สามารถสื่อสารกันได้ตลอดเวลา และยอมรับร่วมกันในวิธีการสื่อสารดังกล่าว ทั้งนี้การสื่อสารระหว่างการขนส่งต้องสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

2.1.5 ผู้ประกอบการขนส่งต้องกำหนดให้มีการชี้แจง และประเมินความเสี่ยงหรืออันตรายต่อการขับรถ โดยเฉพาะอันตรายบริเวณจุดตัดต่างๆ ของเส้นทาง ต้องมีการพิจารณาในเรื่องของพื้นที่ ภูมิประเทศ เวลาในแต่ละวัน สภาพภูมิอากาศ เส้นทางอันตรายที่รู้จักดี การจำกัดความเร็ว

2.1.6 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องกำหนดข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย สำหรับการจอดรถที่จุดพักรถหรือการจอดรถค้างคืน

2.1.7 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีระบบหรือช่องทางเพื่อให้พนักงานขับรถรายงานการเปลี่ยนแปลงที่พบในระหว่างการเดินทาง และระบุผู้มีอำนาจ หน้าที่ในการปรับเปลี่ยนสิ่งที่เปลี่ยนแปลงในแผนการจัดการเดินทาง (Journey Management Plan, JMP)

2.1.8 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องกำหนดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้ที่รับผิดชอบต้องทบทวนสิ่งที่เปลี่ยนแปลงระหว่างเส้นทางอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.1.9 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีการกำหนดบทลงโทษสำหรับพนักงานขับรถที่ไม่ขับรถไปในเส้นทางที่กำหนด หรือไม่หยุดพักตามจุดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเดินทาง (Journey Management Plan, JMP) และแจ้งให้พนักงานขับรถทุกคนรับทราบ

2.1.10 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องอนุญาตเฉพาะรถขนส่งที่อยู่ในสภาพที่เหมาะสมตามกฎหมายและมาตรฐานที่ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) กำหนดในการนำไปใช้งาน

2.1.11 พนักงานขับรถ ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่มีใบขับขี่ตามประเภทของรถที่ใช้เท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้ทำงานได้

2.1.12 พนักงานขับรถ ต้องมีความพร้อมทั้งทางร่างกายและจิตใจ ได้รับการดูแล เอาใจใส่ตลอดช่วงเวลาการทำงาน และมีการนอนหลับพักผ่อนที่เพียงพอ และกำหนดเวลาทำงานในแต่ละวันไม่เกินจากที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

2.1.13 จุดพักรถได้รับการกำหนดไว้ในตารางเวลา และแผนการเดินทาง พนักงานจะต้องได้รับการสื่อสารและรับทราบตามแผนการเดินทางที่กำหนด

2.1.14 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องจัดทำแผนการประมาณเวลาที่รถขนส่งจะมาถึงจุดหมายปลายทาง ผู้ประสานงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่อยู่ปลายทาง ต้องเตรียมความพร้อมโดยมีแผนฉุกเฉินรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์รถมาไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด หรือเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการเดินทาง

2.1.15 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ กรณีที่มีทัศนวิสัยต่ำกว่าสภาวะปกติ หรือสภาวะการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงเกินกว่ามาตรการควบคุมที่ยอมรับได้ หรือในช่วงยามวิกาล ต้องแจ้งหัวหน้างานที่รับผิดชอบเป็นทางการเพื่ออนุมัติก่อนการเริ่มเดินทาง การประเมินความเสี่ยงต้อง ประเมินในหัวข้อเหล่านี้เช่น ผู้คน คิว หมอก ฝนตกหนัก น้ำท่วม ความเสี่ยงด้าน ความมั่นคง และ การขับรถในท้องถิ่นนั้นๆ

2.1.16 ในสภาพแวดล้อมที่เป็นอุปสรรคต่อการมองเห็นของยานพาหนะต่อพนักงานผู้ขับขี่ และผู้ร่วมใช้ทาง พนักงานผู้ขับขี่ต้องให้สัญญาณไฟ หรือสัญญาณอื่นใดเพื่อเป็นการแสดงตำแหน่งของตนเองตลอดระยะเวลาที่ผ่านไปในพื้นที่ ทั้งนี้ต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมาย หรือหลักการขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถมองเห็นรถได้จากทุกทิศทาง

2.2 การกำหนดชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถ

2.2.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีการกำหนดนโยบายและข้อกำหนดเรื่องชั่วโมงการทำงาน ชั่วโมงการขับรถ ระยะเวลาพัก ระหว่างการขับรถระหว่างวัน ระหว่างกะ และมีบทกำหนดลงโทษที่ชัดเจนสำหรับการฝ่าฝืน แจ้งให้พนักงานขับรถทุกคนรับทราบ และตระหนักถึงนโยบายฯ และสำคัญต่อการบริหาร



ความเหนื่อยล้า โดยมี การติดตามและสืบค้นการฝ่าฝืนนโยบาย และมีการลงโทษที่เหมาะสม นอกจากนี้ ควรมีการวิเคราะห์หาสาเหตุของการฝ่าฝืน และกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน การเกิดซ้ำ

2.2.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีระบบการควบคุมชั่วโมงการทำงานที่เป็นเวลาปัจจุบัน (Real Time Management) เพื่อตรวจสอบเวลาการทำงานของพนักงานขับรถ ลดจำนวนการฝ่าฝืน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ ขึ้นต่ำอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องกำหนดคุณสมบัติและระบบการทำงานของรถบรรทุกที่ข้อมูลการเดินทางของรถสำหรับรถที่ใช้ใน การขนส่งวัตถุอันตราย พ.ศ. 2555 เป็นต้น

2.3 ระบบการติดตามพฤติกรรมรถบรรทุก (In Vehicle Monitoring System: IVMS)

2.3.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องติดตั้งระบบการติดตามพฤติกรรมรถบรรทุกของพนักงานขับรถตามที่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างน้อย เช่น GPS กล้องภายใน ห้องโดยสาร เป็นต้น โดยอุปกรณ์ที่ติดตั้งควรบันทึกพฤติกรรมอย่างน้อยที่สุด ได้แก่ เส้นทางที่ใช้ในการขนส่ง ชั่วโมงการขับรถ การเบรกกะทันหัน การขับรถเร็วเกินกำหนด การเปลี่ยนช่องทางขับอย่างกะทันหัน การคาดเข็มขัดนิรภัย

2.3.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องแจ้งให้พนักงานขับรถทราบและเข้าใจถึงประโยชน์ของระบบ IVMS ว่าเป็นสิ่งสำคัญต่อการขับอย่างปลอดภัย

2.4 การใช้ข้อมูลจากระบบ IVMS เพื่อการบริหารจัดการรถบรรทุก

2.4.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องนำข้อมูลจากระบบ IVMS มาวิเคราะห์และเก็บบันทึกพฤติกรรมรถบรรทุกของพนักงานขับรถทุกวัน และต้องมีการทวนสอบอย่างน้อย สัปดาห์ละครั้ง เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการปรับปรุงแผนการขนส่ง ปรับปรุงด้านความปลอดภัย การตอบสนองของพนักงานขับรถและผลกระทบ ที่เกิดขึ้นได้

2.4.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีการจัดทีมตรวจประเมิน (Road Audit) โดยหัวหน้างานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูง โดยครอบคลุมเรื่องการ

คาดเข็มขัดนิรภัย ความเร็วเกินกำหนด การใช้เส้นทางที่อนุญาต การหยุดพักรถในจุดพักที่ได้รับอนุญาต การให้สัญญาณ การใช้และเปลี่ยนช่องทางขับ การขับแบบเชิงป้องกันอุบัติเหตุและการทิ้งระยะห่างจากรถคันหน้าและควรมีการตรวจสอบการฝ่าฝืนเรื่องการใช้โทรศัพท์ขณะขับรถอย่างสม่ำเสมอ



บทที่ 5

การจัดการขนส่งและอุปกรณ์ประกอบ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มั่นใจว่ารถขนส่งและอุปกรณ์ประกอบเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ที่มีการจัดเก็บและขนส่ง โดยรถขนส่งและอุปกรณ์ประกอบต้องสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานที่ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) กำหนด
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจว่ารถขนส่งและอุปกรณ์ประกอบที่ใช้งานต้องได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน

2. ขอบเขต

2.1 การจัดการรถขนส่ง

2.1.1 มาตรฐานตัวรถและอุปกรณ์ประกอบ

- 2.1.1.1 รถขนส่งและอุปกรณ์ประกอบต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมาย และมาตรฐานที่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) กำหนด
- 2.1.1.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการกำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัย การใช้ยางรถ (Tire safety policy) รวมถึงวิธีการตรวจสอบยาง การเปลี่ยนและการจัดการ เช่น
 - การทดสอบยางและความถี่ในการเปลี่ยนยาง
 - ประเภทของยางและการเลือกใช้ยาง
 - การเลือกใช้ยางที่เหมือนกันในเพลาดียวกัน
 - การตรวจสอบการสึกหรอของยางรถในเพลาดียวกัน
 - ข้อกำหนดการใช้ความดันสำหรับยาง

2.1.1.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการซ่อมและการหล่อดอกยาง เป็นไปตาม เงื่อนไข และข้อกำหนดของกลุ่ม ปตท.

2.1.1.4 รถขนส่งต้องได้รับการตรวจสอบ โดยแบบตรวจสอบที่เหมาะสมก่อนการเดินทางทุกครั้ง

2.1.2 การซ่อมบำรุงรถขนส่งและอุปกรณ์ประกอบ

2.1.2.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องกำหนดการบำรุงรักษาตัวรถให้เป็นไปตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตและตามที่กฎหมายกำหนด

2.1.2.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องกำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษา และทำการทดสอบถึงบรรจุผลิตภัณฑ์ ตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตตามที่กฎหมายกำหนด และตามเงื่อนไขในสัญญา

2.1.2.3 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องกำหนดระบบบริหารจัดการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน โดยต้องครอบคลุมรายการอุปกรณ์วิกฤติทางด้าน SHE ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

2.1.2.4 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งก่อนใช้ในการขนส่งทุกวัน

2.1.2.5 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการควบคุมการบรรจุและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ทำให้รถมีความมั่นคงและปลอดภัยตลอดการเดินทาง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ที่ขนส่ง ซึ่งอาจมีการส่งผลิตภัณฑ์แบบจุดเดียวหรือหลายจุด

2.1.2.6 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีระบบการบันทึก Unplanned Breakdown และการวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

2.1.2.7 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีการทดสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในงานขนถ่ายผลิตภัณฑ์ตามระยะเวลาที่มาตรฐานของอุปกรณ์นั้นกำหนด เช่น การทดสอบ Pressure and



Electrical Continuity ของท่อลงน้ำมันทุก 6 เดือน,
Over fill Protection Probe ทุกปี Pressure Gauge ของ
ระบบรับ-จ่ายก๊าซ ท่อรับ-จ่ายก๊าซประจำรถ, ระบบ
ไฮดรอลิกของรถ Bulk truck เป็นต้น

2.1.3 การเก็บบันทึกและการติดตามประสิทธิภาพของรถขนส่ง

2.1.3.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องจัดทำระบบการเก็บบันทึกการ
ตรวจรถประจำวันและติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องตาม
แผนงานที่กำหนด และมีการจัดทำบันทึก ประสิทธิภาพ
ของรถบรรทุกแต่ละคัน เช่น ค่าอะไหล่ ค่ายาง ค่าน้ำมัน
เชื้อเพลิง ค่าน้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น

2.1.3.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องวิเคราะห์หาสาเหตุข้อดีข้อ
บกพร่องของประสิทธิภาพ ของรถบรรทุกที่รวบรวม
ข้อมูลไว้พร้อมกำหนดมาตรการปรับปรุงและอาจเปรียบ
เทียบประสิทธิภาพการใช้รถของหน่วยงาน กับบริษัทใน
อุตสาหกรรมเดียวกัน พร้อมจัดทำแผนการปรับปรุง

2.1.3.3 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องจัดฝึกอบรมหรือให้ความรู้กับ
พนักงานซ่อมบำรุงและทดสอบความรู้เป็นระยะ เพื่อให้
มั่นใจว่าพนักงานซ่อมบำรุงมีความรู้ความสามารถเพียงพอ
ต่องานที่ได้รับมอบหมาย

2.1.3.4 ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดให้มีระบบการควบคุมการ
ปฏิบัติงาน เมื่อใช้ผู้รับเหมา ช่วงในการทำงาน เช่น การ
กำหนดนโยบายด้าน SSHE, การกำหนดขั้นตอน การ
ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย, การตรวจติดตามการปฏิบัติ
งานของผู้รับเหมา ช่วง เป็นต้น

2.1.4 การทดแทนรถขนส่ง

2.1.4.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ควรมีการจัดทำแผนการทดแทน
รถขนส่งเพื่อให้มีรถใช้งาน ได้ตามแผนที่ผู้ว่าจ้างต้องการ
โดยผู้ประกอบการขนส่งควรมีความรู้เรื่องต้นทุน ของ

รถขนส่งตลอดอายุการใช้งานและวิเคราะห์เพื่อหาระยะ
เวลาที่เหมาะสมใน การทดแทนรถขนส่งเพื่อให้เกิดความ
ปลอดภัยสูงสุด

2.1.4.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องประเมินสภาพและอายุการใ
งานของรถขนส่งผลิตภัณฑ์ว่าเสื่อมหรือหมดสภาพการ
ใช้งานหรือไม่ หากรถขนส่งอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย ผู้
ประกอบการขนส่งต้องเลิกใช้งานรถขนส่งดังกล่าว

2.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ อย่างน้อยประกอบด้วย

2.2.1 คู่มือการจัดการเหตุฉุกเฉินประจำรถ

2.2.2 ไฟฉายแบบถือได้ชนิดป้องกันการกระเปิดหรือมีระบบปลอดภัย
ภายใน

2.2.3 นกหวีด

2.2.4 อุปกรณ์หนุนล้อหรือรองล้อ เพื่อป้องกันรถเคลื่อนที่ขณะจอด
จำนวนและขนาดขึ้นอยู่กับขนาดของรถขนส่ง

2.2.5 ป้ายเตือนอันตรายชนิดตั้งพื้น, สามเหลี่ยมหรือกรวยสะท้อนแสง,
ป้ายรถเสียมีไฟฉุกเฉินที่แยกออกจากอุปกรณ์ไฟฟ้าของตัวรถ

2.2.6 ติดแถบสะท้อนแสงที่เสื้อกั๊ก หรือชุดปฏิบัติงานของพนักงานขับ
รถเพื่อเตือนอันตราย

2.2.7 ถังดับเพลิง โดยกำหนดขนาดและจำนวนดังตามที่กฎหมาย
กำหนด และต้องพร้อมใช้งานตลอดเวลา

2.2.8 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

2.2.9 หมวกนิรภัย, ถุงมือนิรภัย และรองเท้านิรภัย

2.2.10 แผ่นซับคราบน้ำมัน หรือวัสดุอื่น เช่น ผ้าฝ้าย เป็นต้น

2.2.11 ลิ่มไม้ หรือปลั๊กอุดรู หรือปลั๊กไม้เนื้ออ่อน หรือวัสดุสำหรับอุด
รอยรั่ว หรือสนุ่ (สำหรับรถขนส่งน้ำมัน)

2.2.12 ค้อนทุบกระจก จำนวนตามที่กรมขนส่งทางบกกำหนด



2.3 รายละเอียดมาตรฐานรถขนส่งผลิตภัณฑ์ของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ให้เป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐานรถขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังนี้

- 2.3.1 รถขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง
- 2.3.2 รถขนส่งผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกและน้ำมันหล่อลื่น
- 2.3.3 รถขนส่งผลิตภัณฑ์สารเคมี



การจัดการองค์กร



1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่ง มีระบบโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน มีทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอในการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ต่อการดำเนินงานในปัจจุบัน
- 1.2 เพื่อให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของผู้ประกอบการขนส่งที่ชัดเจนและเหมาะสม
- 1.3 เพื่อให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานในหน่วยงานของผู้ประกอบการขนส่งอย่างชัดเจน
- 1.4 เพื่อให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของผู้ประกอบการขนส่งอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

- ความปลอดภัยในการขนส่ง เป็นความรับผิดชอบของพนักงานระดับบริหารของผู้ประกอบการขนส่งในการพัฒนา การนำไปสู่การปฏิบัติ และการบำรุงรักษาให้คงไว้ สิ่งต่อไปนี้เป็นเรื่องพื้นฐานที่ควรคำนึงถึงในเรื่องการจัดการองค์กรของการขนส่ง
- พนักงานทุกคนของผู้ประกอบการขนส่งที่มีส่วนร่วมในการขนส่งทางรถ ควรมี ความตระหนักในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
- ผู้บริหารของผู้ประกอบการขนส่งต้องมั่นใจว่า บุคลากรของตนมีความสามารถที่ดี ในการปฏิบัติตามกิจกรรมด้าน SHE และงานที่มอบหมายได้



- ผู้บริหารของผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมั่นใจและเพิ่มศักยภาพของพนักงานโดยการ ชี้แจงความต้องการในการฝึกอบรม และฝึกอบรมให้ตามความเหมาะสมทั้งพนักงาน ขับรถและหัวหน้างาน
- ผู้บริหารของผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมั่นใจว่าผู้รับเหมาปฏิบัติตามระบบบริหาร จัดการรถขนส่ง ผู้รับเหมาควรได้รับการตรวจเยี่ยม และสนับสนุนตามช่วงเวลาของสัญญา เพื่อช่วยเหลือในการรวมข้อกำหนดของระบบการขนส่งเข้ากับระบบ การจัดการที่มีอยู่
- ผู้บริหารของผู้ประกอบการขนส่งควรจัดทำและดำเนินการตามวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้าและอื่นๆ ทุกระดับที่เข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดการรถขนส่งตระหนักถึงข้อกำหนดของการจัดการรถขนส่ง จุลรวมของการ สื่อสารควรเป็นภาษาท้องถิ่นและวัฒนธรรมที่เข้าใจง่าย

2.1 การกำหนดนโยบายและการบริหารงาน

2.1.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ควรมีการกำหนดนโยบายโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อการบริหารงาน ได้แก่ นโยบายด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม, นโยบายการใช้ยาและแอลกอฮอล์, นโยบายการใช้โทรศัพท์หรือ อุปกรณ์สื่อสาร, นโยบายการจัดการความเหนื่อยล้า นโยบายการใช้ อุปกรณ์ ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล เป็นต้น

2.1.2 ผู้ประกอบการขนส่งควรมีการกำหนดกระบวนการสื่อสารนโยบาย ที่หน่วยงานประกาศใช้ให้กับพนักงานทุกคนรับทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานเข้าใจ ตระหนัก และสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้อง และมีกระบวนการในการตรวจสอบพนักงานว่า ปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

2.1.3 นโยบายที่ผู้ประกอบการขนส่งประกาศใช้ควรมีการทบทวนอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้งเพื่อให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

2.2 การกำหนดโครงสร้างองค์กร

2.2.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และจำนวนพนักงานตามตำแหน่งงานที่เพียงพอตามกฎหมายต่อการดำเนินธุรกิจ และต่อเป้าหมายด้าน ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม • ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีใบอนุญาตในการทำธุรกิจตามกฎหมายและต่ออายุการใช้งานที่สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ

2.2.2 ผู้ประกอบการขนส่งควรมีระบบการควบคุมค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ และควรมีระบบการบริการลูกค้าที่ได้มาตรฐาน เช่น ระบบการจัดการ คุณภาพ ISO 9001หรืออื่นๆ

2.3 การกำหนดรายละเอียดงานตามตำแหน่งงาน (Job Description)

2.3.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการจัดทำรายละเอียดตามตำแหน่งงาน (Job Description) ที่ระบุรายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบข่ายอำนาจที่ชัดเจนไม่ซับซ้อน และ ผลของงานที่จะได้รับ (Deliverable) สำหรับทุกตำแหน่งงาน

2.3.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องกำหนดให้มีการทบทวนรายละเอียดหน้าทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และให้มีการติดตามความก้าวหน้าของ การปฏิบัติงานนั้นๆ

2.4 การให้อำนาจการตัดสินใจแก่พนักงาน

2.4.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีกระบวนการส่งเสริมให้อำนาจในการตัดสินใจแก่พนักงาน ในเรื่องความปลอดภัยอาจมีการแบ่งระดับอำนาจการตัดสินใจแก่พนักงานบริหาร ตามระดับความรับผิดชอบ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน และให้มีการสื่อสาร แก่พนักงานทุกคนในหน่วยงานทราบและปฏิบัติ

2.4.2 ผู้บริหารของผู้ประกอบการขนส่ง ควรมีการสื่อสารให้พนักงานระดับล่างรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และควรมี การทบทวนกระบวนการสื่อสารดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ



2.5 ความรู้ ความสามารถและการฝึกอบรม

2.5.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีระบบการค้นหาความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อให้ทราบระดับความรู้ความสามารถ และความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของ พนักงานได้ตรงตามความต้องการของหน่วยงานและลูกค้า โดยมี การระบุความรู้ ความสามารถในการทำงานของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน

2.5.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการประเมินความรู้ความสามารถ (Competency) กับ หน้าที่งาน สำหรับตำแหน่งที่สำคัญ เช่น ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อหาช่องว่างและ กำหนดแผนในการฝึกอบรมเพื่อปิดช่องว่างนั้น

2.5.3 หากผู้ประกอบการขนส่งมีการจ้างผู้รับเหมาช่วง ต้องมีการกำหนด วิธีการติดตาม ความก้าวหน้าในการปิดข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ต้องมีวิธีการประเมิน และตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้รับเหมาช่วงมีความสามารถเพียงพอในการทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย ประหนึ่งเดียวกับที่หน่วยงานทำด้วยตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บทที่ 7

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง ด้วยรถบรรทุก

กฎหมายและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่ง

ผู้ประกอบการขนส่งหรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่ง เจ้าของรถ และผู้ขับขี่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมาความรู้ความเข้าใจกฎหมายของการขนส่ง เพื่อมิให้กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ รวมทั้งเพื่อรู้ไว้ในการปกป้องสิทธิของตน ซึ่งเนื้อหาในเรื่องนี้กล่าวถึงข้อกฎหมายและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งรวมถึงข้อกฎหมายที่ผู้ประกอบการขนส่ง เจ้าของรถและผู้ขับขี่พึงทราบซึ่งในปัจจุบันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งของประเทศไทยประกอบด้วย

1. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522
2. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522
3. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522
4. พระราชบัญญัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้นายยนต์บนทางหลวงและ สะพาน พ.ศ.2497
5. พระราชบัญญัติทางหลวงสัมปทาน พ.ศ.2542
6. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535
7. พระราชบัญญัติคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก พ.ศ.2521
8. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
9. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2535
10. ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 290 (การทางพิเศษ)

และสำหรับกฎหมายที่สำคัญซึ่งผู้ประกอบการขนส่ง เจ้าของรถและผู้ขับขี่ต้องรู้และทำความเข้าใจนั้นมี 3ฉบับได้แก่

1. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522
2. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522
3. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535



ซึ่งแต่ละฉบับมีสาระสำคัญโดยสังเขปดังนี้

1. ข้อกำหนดและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่ง

1.1 พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 เป็นกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมและจัดระเบียบการขนส่งทางถนนด้วยรถ เพื่อให้ระบบการขนส่งทางบกมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว ประหยัดและปลอดภัยซึ่งกำหนดให้ผู้ที่จะใช้รถเพื่อการขนส่งจะต้องได้รับใบอนุญาต ประกอบการขนส่งเสียก่อน และสำหรับตัวรถตลอดจนการใช้งานและใบขับจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งมีข้อสำคัญหลักๆดังนี้

ข้อกำหนดด้านผู้ประกอบการขนส่ง

(1) ผู้ประกอบการขนส่งจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง อาทิ จำนวนรถที่ใช้ในการขนส่ง ลักษณะชนิด ขนาดของรถและเครื่องหมายของผู้ประกอบการขนส่ง เกณฑ์น้ำหนักบรรทุก หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท

(2) ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดให้มีสมุดประจำรถ ประวัติผู้ประจำรถ และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการขนส่งและอุบัติเหตุที่เกิดจากการขนส่ง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท

(3) ผู้ประกอบการขนส่งต้องไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ขับรถ หากปรากฏว่าขณะใช้หรือขณะยินยอมให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ผู้นั้นกระทำการหรือมีอาการเมาสุราหรือของมีเมาอย่างอื่นเสพยาเสพติดให้โทษ เสพวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 40,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(4) ผู้ประกอบการขนส่งต้องดูแลป้องกันให้ผู้ขับรถปฏิบัติหน้าที่ขับรถขณะที่มีอาการเมาสุราหรือของมีเมาอย่างอื่น เสพยาเสพติดให้โทษ เสพวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หากปรากฏว่าผู้ขับรถได้มีการกระทำความผิดแล้ว ให้ถือว่าผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งได้กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 40,000 บาท เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็น และได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรแล้วที่จะป้องกันมิให้ผู้ขับรถกระทำความผิดดังกล่าว

ข้อกำหนดด้านตัวรถ

(1) รถที่จะนำมาใช้ในการขนส่งจะต้องมีสภาพมั่นคงแข็งแรงและมีความปลอดภัยในการใช้งาน มีเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบครบถ้วนถูกต้อง และมีขนาดตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท

รถคันใดมีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรงหรือมีเครื่องอุปกรณ์หรือส่วนควบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดเช่น คาน้ำดื่ม พนักงนเจ้าหน้าที่ (ผู้ตรวจการหรือเจ้าพนักงานจราจร) มีอำนาจสั่งระงับใช้ไว้เป็นการชั่วคราวได้

(2) การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องอุปกรณ์หรือส่วนควบของรถให้ผิดแผกแตกต่างในสาระสำคัญดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนายทะเบียนก่อนดำเนินการ โดยสามารถยื่นขอดำเนินการได้ ณ สำนักงานที่รถนั้นจดทะเบียนอยู่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท

- (ก) โครงคัสซี
- (ข) ระบบบังคับเลี้ยว
- (ค) จำนวนกงล้อและยาง
- (ง) จำนวนเพลาล้อ
- (จ) เครื่องกำเนิดพลังงาน
- (ฉ) ตัวถัง
- (ช) สีภายนอกตัวรถ
- (ซ) จำนวนที่นั่งผู้โดยสาร
- (ณ) จำนวนดวงโคมไฟแสงพุ่งไกล แสงพุ่งต่ำ
- (ญ) ช่วงล่าง



ข้อกำหนดด้านผู้ขับรถ

- (1) ผู้ขับรถต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถถูกต้องตามชนิดและประเภทของรถที่ตนเองขับ และต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถอยู่กับตัวขณะปฏิบัติหน้าที่ไว้แสดงต่อนายทะเบียนหรือผู้ตรวจการเมื่อขอตรวจ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
- (2) ผู้ขับรถต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
- (3) ผู้ขับรถต้องไม่ขับรถในเวลาที่ย่ำแย่หรือจิตใจอ่อนแอสามารถ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
- (4) ผู้ขับรถต้องไม่เสพหรือเมาสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่นขณะปฏิบัติหน้าที่ขับรถ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 2,000 บาท ถึง 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- (5) ผู้ขับรถต้องไม่เสพยาเสพติด หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทขณะปฏิบัติหน้าที่ขับรถ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษสูงกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ หรือ กฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทอีกหนึ่งในสาม
- (6) ผู้ขับรถต้องไม่ขับรถเกินกว่าจำนวนชั่วโมงที่กฎหมายกำหนด กล่าวคือ ในรอบ 24 ชั่วโมง ห้ามมิให้ผู้ขับรถปฏิบัติหน้าที่ขับรถติดต่อกันเกิน 4 ชั่วโมง นับแต่ขณะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ขับรถ แต่ถ้าในระหว่างนั้น ผู้ขับรถได้พักติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง ก็ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อีกไม่เกิน 4 ชั่วโมง ติดต่อกัน หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

1.2 พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522

พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522 เป็นกฎหมายที่ใช้ในการกำกับดูแลและควบคุมการใช้รถเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ซึ่งได้กำหนดเกี่ยวกับการขับรถ การบรรทุก การใช้ความเร็ว ข้อห้ามการเดินรถ และอื่นๆ ซึ่งมีข้อสำคัญหลักๆ ดังนี้

ข้อกำหนดด้านการบรรทุก

- (1) รถบรรทุกให้บรรทุกสูงไม่เกิน 3.00 เมตร จากพื้นทาง เว้นแต่รถบรรทุกที่มีความกว้างของรถเกิน 2.30 เมตร ให้บรรทุกสูงไม่เกิน 4.00 เมตร จากพื้นทาง
- (2) รถบรรทุกสำหรับบรรจุสิ่งของ (Container) ให้บรรทุกสูงไม่เกิน 4.20 เมตร จากพื้นทาง

ข้อกำหนดความเร็วในการขับขี่

- (1) รถบรรทุกที่มีน้ำหนักรวมทั้งน้ำหนักบรรทุกเกิน 1,200 กิโลกรัม ให้ขับในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเมืองพัทยา หรือเขตเทศบาล ไม่เกินชั่วโมงละ 60 กิโลเมตร หรือนอกเขตดังกล่าว ให้ขับไม่เกินชั่วโมงละ 80 กิโลเมตร
- (2) รถบรรทุกขบวนที่ใช้ลากจูงรถพ่วง ให้ขับในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเมืองพัทยา หรือเขตเทศบาล ไม่เกินชั่วโมงละ 45 กิโลเมตร หรือนอกเขตดังกล่าวให้ขับไม่เกินชั่วโมงละ 60 กิโลเมตร
- (3) รถบรรทุกซึ่งบรรทุกวัตถุอันตรายที่วิ่งในทางพิเศษเฉลิมมหานคร ทางพิเศษศรีรัช และทางพิเศษฉลองรัช ไม่เกินชั่วโมงละ 60 กิโลเมตร และในทางพิเศษบูรพาวิถี และทางพิเศษอุดรรัถยา ไม่เกินชั่วโมงละ 70 กิโลเมตร
- (4) ยานพาหนะบนทางหลวงพิเศษหมายเลข 7 ทางสายกรุงเทพมหานคร – เมืองพัทยา และทางหลวงพิเศษหมายเลข 9 (ถนนกาญจนาภิเษก) ทางสายถนนวงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร กำหนดให้ใช้อัตราความเร็ว ดังต่อไปนี้
 - (ก) รถบรรทุกที่มีน้ำหนักรวมทั้งน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 1,200 กิโลกรัม ให้ใช้ความเร็วไม่เกินชั่วโมงละ 100 กิโลเมตร
 - (ข) รถบรรทุกอื่นนอกจากรถที่ระบุไว้ใน (ก) รวมทั้งรถบรรทุกหรือรถยนต์ขบวนที่ลากจูง รถพ่วง ให้ใช้ความเร็วไม่เกินชั่วโมงละ 80 กิโลเมตร



ปัจจุบันสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ออกข้อบังคับเจ้าพนักงานจราจรอันเกี่ยวข้องกับข้อห้ามการเดินรถ (การคิดเวลาหรือพื้นที่ห้ามเข้า) ไว้จำนวนหลายฉบับ โดยแยกตามขนาดของรถ เช่น รถบรรทุก 4 ล้อ รถบรรทุก 6 ล้อ รถบรรทุกตั้งแต่ 10 ล้อขึ้นไป รถบรรทุกที่มีเพลตั้งแต่ 3 เพลขึ้นไป และรถพ่วง และยังได้ออกข้อบังคับแยกตามชนิดหรือสินค้าที่บรรทุกด้วย เช่น การบรรทุกน้ำมัน การบรรทุกถังแก๊ส การบรรทุกวัตถุอันตราย ซึ่งผู้ประกอบการขนส่งเจ้าของรถ หรือผู้ขับรถ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องตรวจสอบเส้นทางและเวลาที่อนุญาตการเดินรถให้ดีเสียก่อน

1.3 พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535

พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 เป็นกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมและกำกับการใช้ทาง โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับความเร็วที่ใช้บนทางหลวง ถนนน้ำหนักของยานพาหนะ และน้ำหนักบรรทุกที่จะนำไปใช้วิ่งบนทางหลวง ซึ่งในส่วนของการกำหนดเกี่ยวกับน้ำหนักดังกล่าวเป็นไปตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงพิเศษ ผู้อำนวยการทางหลวงแผ่นดินและผู้อำนวยการทางหลวงสัมปทาน เรื่องห้ามใช้ยานพาหนะที่มีน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักลงเพลากินกว่าที่ได้กำหนด หรือโดยที่ยานพาหนะนั้น อาจทำให้ทางหลวงเสียหาย วิ่งบนทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงสัมปทาน ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2548

2. ข้อกำหนดสำหรับผู้ประกอบการขนส่ง เจ้าของรถ และผู้ขับรถทั้งทราบ

1) นับตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2550 เป็นต้นมา พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2550 บัญญัติให้รถที่จดทะเบียนและชำระภาษีประจำปีสำหรับรถครบถ้วนถูกต้องแล้ว ไม่ต้องติดเครื่องหมายแสดงการจัดให้มีประกันภัยความเสียหาย แต่เพื่อประโยชน์ของผู้ประกอบการขนส่ง หรือเจ้าของรถ สมควรเก็บรักษาหลักฐานแสดงการมีประกันความเสียหายไว้ประจำรถ เพื่อแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือเป็นหลักฐานสำหรับใช้แจ้งเหตุกรณีรถเกิดอุบัติเหตุ

2) ในการขับรถผู้ขับรถต้องมีใบอนุญาตขับรถติดตัว และใบอนุญาตขับรถนั้นจะต้องเป็นชนิดหรือประเภทตรงตามชนิดรถที่ขับ มิฉะนั้น อาจมีความผิดถึงติดคุก คือต้องระวางโทษคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 40,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

3) การขับรถขณะใช้ใบรับแทนใบอนุญาตขับรถ (ใบสั่งที่ออกโดยเจ้าพนักงานจราจร) หรือหนังสือให้ไปรายงานตัว (ใบสั่งออกโดยผู้ตรวจการ กรมการขนส่งทางบก) ที่ออกเพื่อให้ใช้แทนใบอนุญาต สามารถใช้แทนใบอนุญาตขับรถได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

3.1) ใบรับแทนใบอนุญาตขับรถ (ใบสั่งออกโดยเจ้าพนักงานจราจร) ให้ใช้แทนใบอนุญาตได้ 7 วัน

3.2) หนังสือให้ไปรายงานตัว (ใบสั่งออกโดยผู้ตรวจการ กรมการขนส่งทางบก) ให้ใช้แทนใบอนุญาตได้ 72 ชั่วโมง

4) การขับรถภายหลังจากใบสั่งที่ออก เพื่อให้ใช้แทนใบอนุญาตสิ้นสุดระยะเวลาลง ไม่ถือเป็นความผิดฐานขับรถโดยไม่มีใบอนุญาต แต่เป็นความผิดฐานไม่มีใบอนุญาตขับรถขณะขับรถตามมาตรา 101 และมาตรา 127 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

5) แม้กฎหมายจะมีได้กำหนดไว้ให้ใช้ในการขนส่งต้องจัดให้มีสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนไว้สำหรับให้เจ้าพนักงานตรวจสอบก็ตาม แต่เพื่อประโยชน์ในการแสดงเป็นหลักฐานเมื่อมีการขอตรวจสอบหรือจำเป็นต้องใช้ในเหตุอื่น ๆ เช่น แสดงต่อผู้รับประกันภัย จึงควรจัดให้มีหนังสือแสดงการจดทะเบียนติดรถตลอดเวลาใช้รถด้วย

6) การเสฟสุราในขณะขับรถอาจได้รับการตรวจสอบ ดังนี้

6.1) เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตรวจทดสอบ

(1) เจ้าพนักงานจราจร พนักงานสอบสวน และพนักงานเจ้าหน้าที่

(2) ผู้ตรวจการ



6.2) วิธีการตรวจสอบ

- (1) ตรวจวัดลมหายใจ
- (2) ตรวจวัดจากปัสสาวะ
- (3) ตรวจวัดจากเลือด

กรณีตาม (1) และ (2) เจ้าพนักงานตามข้อ 6.1 สามารถดำเนินการได้เอง แต่กรณีตาม (3) ให้ส่งตัวผู้ขับขี่ไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดเพื่อดำเนินการ

6.3) เกณฑ์การวินิจฉัยผล ถ้ามีปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเมาสุรา

- (1) กรณีตรวจวัดจากเลือด เกิน 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์
- (2) กรณีตรวจวัดจากลมหายใจหรือปัสสาวะ ให้เทียบปริมาณแอลกอฮอล์โดยใช้แอลกอฮอล์ในเลือด เป็นเกณฑ์มาตรฐานดังนี้
 - กรณีตรวจวัดจากลมหายใจให้ใช้ค่าสัมประสิทธิ์ในการแปลงค่าเท่ากับ 2,000
 - กรณีตรวจวัดจากปัสสาวะให้ใช้ค่าสัมประสิทธิ์ในการแปลงค่าเท่ากับ 1/1.3

6.4) กรณีผู้ขับรถฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานจราจร พนักงานสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจการที่สั่งให้รับการตรวจทดสอบแต่ปฏิเสธ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

7) การเสพยาเสพติดให้โทษในขณะขับรถอาจได้รับการตรวจสอบดังนี้

7.1) เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตรวจสอบ

- (1) เจ้าพนักงานจราจร พนักงานสอบสวน และพนักงานเจ้าหน้าที่
- (2) ผู้ตรวจการ

7.2) วิธีการทดสอบเบื้องต้น

- (1) ให้ใช้วิธีการทดสอบปฏิกิริยาการเกิดสี (Color Test)
- (2) การทดสอบปฏิกิริยาภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunoassays)

7.3) เกณฑ์การวินิจฉัยผล

(1) การทดสอบโดยปฏิกิริยาการเกิดสี (Color Test) นำยาเปลี่ยนจากสีเหลืองเป็นสีม่วงหรือสีม่วงแดง

(2) การทดสอบปฏิกิริยาภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunoassays) ปรากฏปริมาณสารเสพติดตั้งแต่ 1 ไมโครกรัมต่อมิลลิกรัมขึ้นไป

กรณีผลการตรวจสอบเบื้องต้นตามข้อ 7.2 (1) และ (2) แสดงว่าอาจมีสารเสพติด ให้เจ้าพนักงานจัดให้มีการตรวจยืนยันผลจากสถาบันนิติเวชวิทยา กองพิสูจน์หลักฐาน หรือโรงพยาบาลของรัฐอีกครั้งโดยเร็ว และให้ใช้วิธีการตรวจสอบสารเสพติดโดยแยกสารผสมออกจากกัน (Chromatography)

7.4) กรณีผู้ขับรถฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานจราจร พนักงานสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจการที่สั่งให้ตรวจทดสอบ เจ้าพนักงานมีอำนาจกักตัวผู้นั้นไว้เพื่อดำเนินการสอบตรวจได้ และเมื่อผู้นั้นยอมรับการตรวจสอบแล้วให้ปล่อยตัวไปทันที ซึ่งกรณีการฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

8) ปัจจุบันกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกได้กำหนดห้ามมิให้ผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถ เว้นแต่จะได้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนา โดยผู้ขับขี่ไม่ต้องจับหรือถือโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น ก็ให้สามารถกระทำได้ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 400 บาท ถึง 1,000 บาท



คณะผู้จัดทำ



ที่ปรึกษา

คุณสมบูรณ์ สาดสิน
คุณภาณุทัต เกียรติอนันต์ชัย

ผู้จัดทำ

คุณธนัญญา จิตมัน	คุณสุพจน์ แสงคำ
คุณกิตติศักดิ์ วิเชียรพงษ์	คุณภุมรินทร์ สิงห์สาคร
คุณราไฟ เอกอุดม	คุณศิริระ วัฒนวิทย์กิจ
คุณคนพดล วงษ์พันธุ์	คุณศศิรัล อมรินทร์
คุณณรงค์ศักดิ์ ชูคำ	

ผู้เรียบเรียง

คุณศรายุทธ ศรีระพร

บรรณานุกรม

1. OGP, Land Transportation Safety Recommended Practice, Report No. 365 revision 1.1 April 2005, updated July 2011
2. A&A Asia Logistics HSSE, Road Transportation Management Guideline, First Edition August 10, 2006
3. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522, พ.ศ. 2535, พ.ศ. 2542
4. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547
5. กฎกระทรวง เรื่อง สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2551
6. สถาบันปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย, เอกสารประกอบการบรรยาย หลักสูตรฝึกอบรม เรื่อง การจัดการการขนส่งโดยรถบรรทุกอย่างมืออาชีพ, 2554
7. ข้อกำหนด เรื่องการบริหารความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีทางบก สถาบันปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543
8. คู่มือการบริหารจัดการความปลอดภัยในการขนส่งทางรถยนต์ PTT Group



เอกสารแนบที่ 17

**เอกสารตรวจสอบและซ่อมบำรุงยานพาหนะ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565**

REPAIR REPORT AFTER CHECKED

RATANAPONGSAK SERVICE CO.,LTD.

188 หมู่ที่ 4 ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

โทร. แฟกซ์ 038-016576

SERVICE REPORT

CUSTOMER / ลูกค้า IRIC DATE / วันที่ 22/11/2565
 ADDRESS / ที่อยู่ _____ QUOTON NO. / ใบเสนอราคา _____
 CONTACTPERSON / บุคคลที่ติดต่อ ร.พรวิทย์ มณเฑียร, ร.กมล 4293 PO NO. / ใบสั่งซื้อ _____
 MARKER / ยี่ห้อ TOYOTA MODEL / รุ่น 02-9FD20 SERIAL NO. / หมายเลขรถ LUT-02
 ENGINE NO. / หมายเลขเครื่องยนต์ _____ HOURMETER / ชั่วโมงการทำงาน _____ OPTION / อื่นๆ _____

CHECK THE FOLLOWING ITEMS

	1	2	3		1	2	3		1	2	3
ENGINE / เครื่องยนต์				OIL LEVEL STARINER / ระดับน้ำมันเครื่อง				WHEEL / NUT / กระพรวนล้อกับน๊อต			
ENGINE OIL / ระดับน้ำมันเครื่อง				HYD PUMP / อีลไฮดรอลิก				TIRE / ล้อยาง			
OIL FINTER / กรองน้ำมันเครื่อง				CONTROL VALVE3 / วาล์วควบคุม				STEERING LEADAGET / การชี้ของรถจากความคลาด			
FUEL FINTER / กรองน้ำมันเชื้อเพลิง				LIFT CYLINDER / กระบอกยกเสา				ELECTRICAL SYSTEM / ระบบไฟฟ้า			
AIR CLEANER / กรองอากาศ				TILE CYLINDER / กระบอกถอนเสา				BATTERY / แบตเตอรี่			
V-BELT / สายพาน				HYD HOUSE / สายไฮดรอลิค				ELECTROL YTE LEVEL / ระดับน้ำกลั่น			
HOSE RADIATOR / ท่อยางหัวฉีดน้ำ				MST/CHAIN/POLLER / เสาโซ่/เชือกสแต็ค				TERMINAIS / CABLES / ขั้วสาย			
SPARK PLUG / หัวเทียน				FORK CARRIAGE / ลากขาคอยล์				MONITOR METER / แผงหน้าปัดอุปกรณ์			
ENGING OPERRATE / การทำงานของเครื่องยนต์				BRAKES / ระบบเบรค				ELETRIC WIRE / สายไฟ			
FOR DIREC DRIVE / ระบบสี่ล้อขับเคลื่อน				OIL LEVEL LEAKAGET / ระดับน้ำมันบนหัวเข็ม				LAMP ASSY / ทางไฟส่องทาง			
TRANSMISSION OIL / น้ำมันเกียร์ห้องท้าย				CYLINDER ASSY BRAKE / ชิ้นมาทึบคันเบรค				S.W TURN SIGNAL / ตัวชี้ตัวไฟเลี้ยว			
CLUTCH/TORQUE / เปียกคลัทช์หรือเกียร์ท้าย				PARKING BRAKE / สายเบรกมือ				HORN / แตร			
CLUTCH DISK / แผ่นคลัทช์				STEERING SYSTEM / ระบบบังคับทิศทาง				RADIATER / หมักน้ำ			
OIL FINTER / กรองน้ำมันเครื่อง				POWER CYLINDER / กระบอกเพาเวอร์				REPORT : Col.1 ITEM IS IN ORDER (เรียบร้อยแล้ว)			
CYLINDERASSY CLUTCH / ชุดแป้นคลัทช์บน				REAL AXLE / ชุดแกนบังคับล้อ				Col. 2 ITEM REQUIRES ATTENTION (ต้องทำการตรวจสอบ)			
LEVER CHANGE / คันบังคับเกียร์				BALL SOCKET / ลูกหมากต่างๆ				Col. 3 ITEM REQUIRES IMMEDIATE ACTION (ต้องการดำเนินการทันที)			
HYDRAULIC / ระบบไฮดรอลิก				BEARING HUB / ลูกปืนล้อ				REPAIR RESP. REPLACEMENT หรือเปลี่ยนทันที			

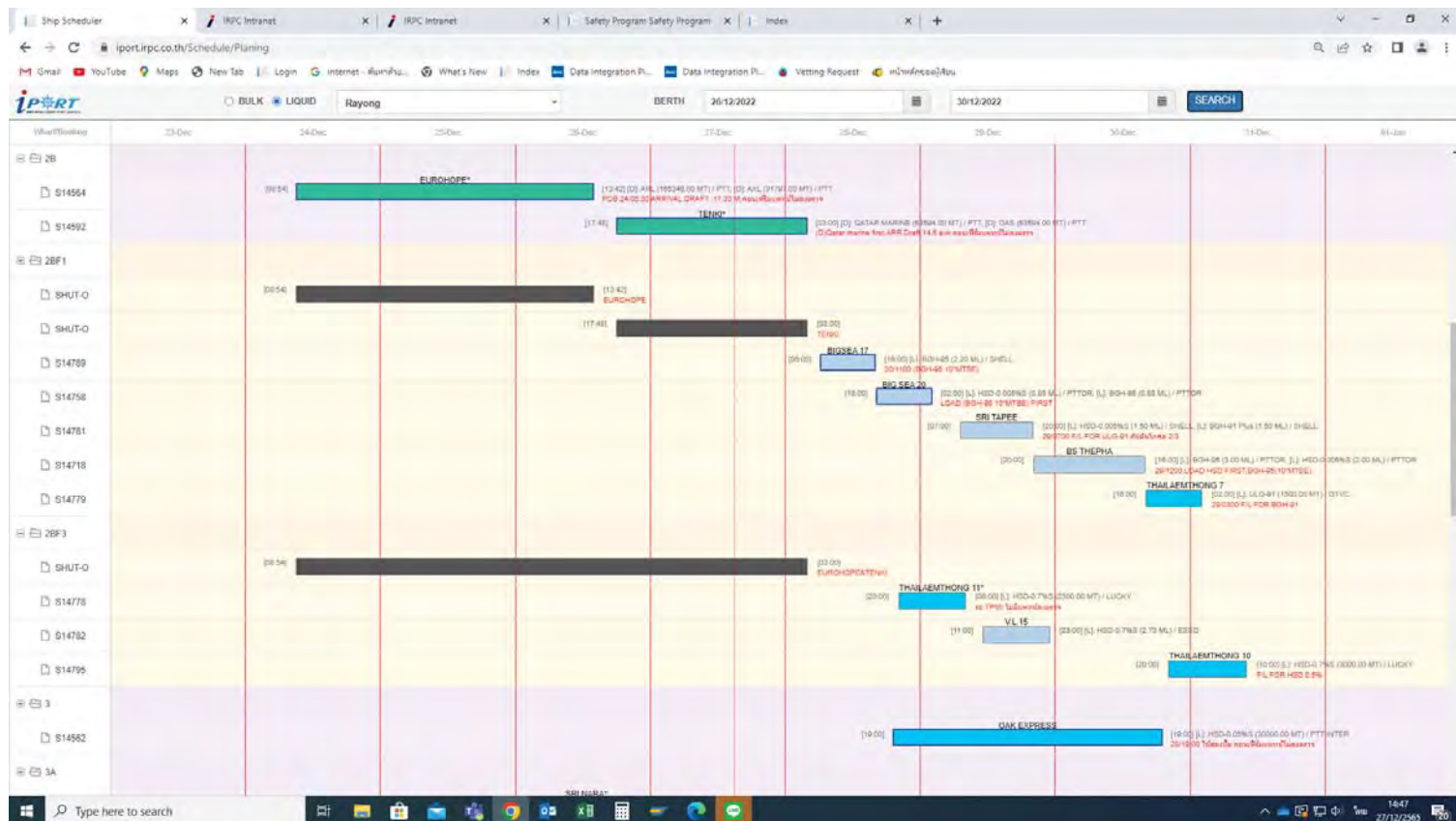
INSTRUCTES SERVICER

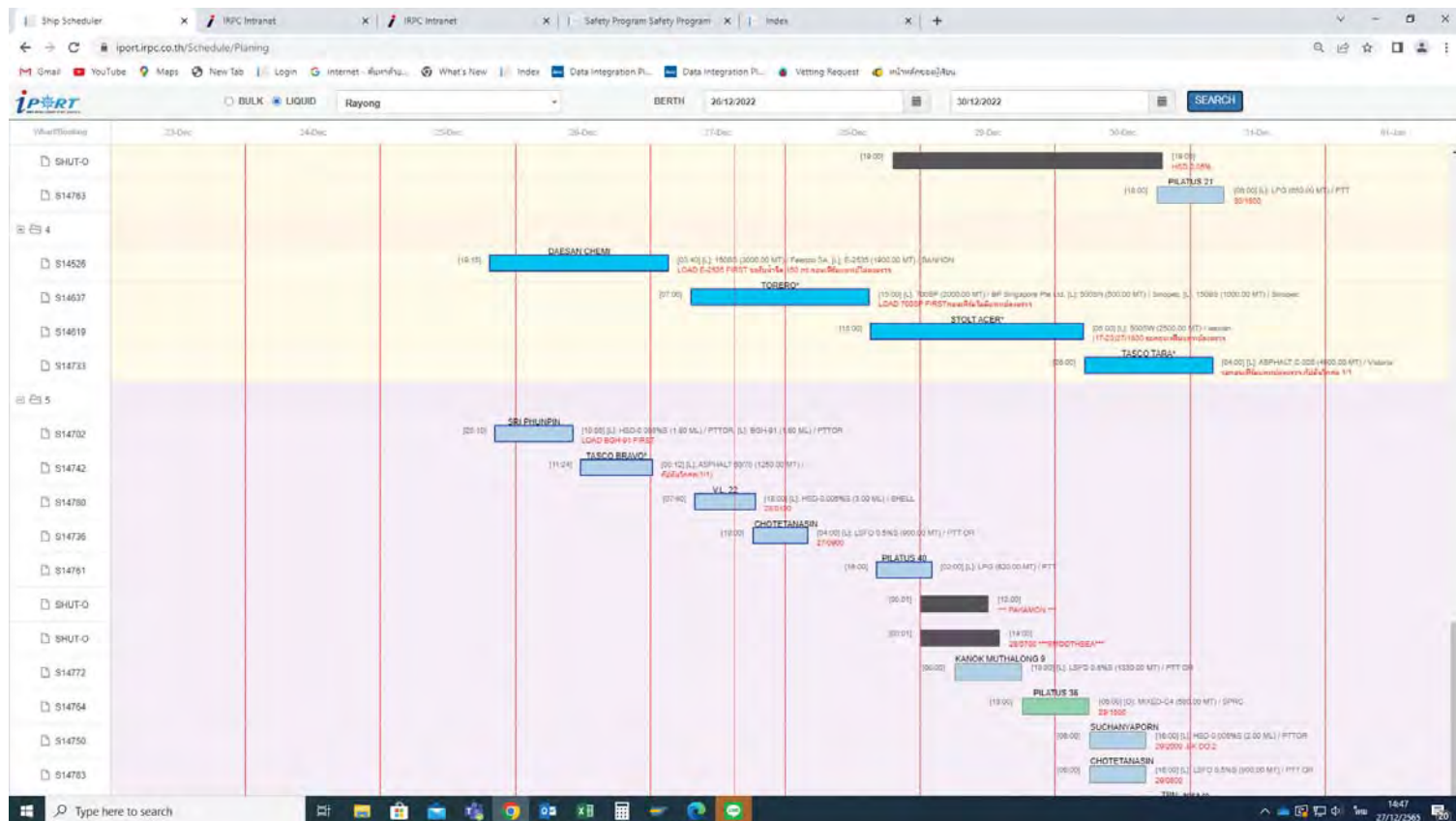
REPAIR REPORT AFTER CHECKED

[illegible]

เอกสารแนบที่ 18

**เอกสารตารางการใช้จ่ายเหี้ยบเรือ
ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)**





เอกสารแนบที่ 19

เอกสารใบเสร็จค่ากำจัดการขยะมูลฝอย

ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02333/65

วันที่ 15 สิงหาคม 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท ต.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ค่าธรรมเนียมกับและขนส่งมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน กรกฎาคม 2565
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้ามมีเครื่องหมายทศนิยม)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับเงิน
(นางสาวสุณิสา ปิตสาธา)
คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 5 สิงหาคม 2565
รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02334/65

วันที่ 15 สิงหาคม 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน กรกฎาคม 2565
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (ห้ามมีเครื่องหมายทศนิยม)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับเงิน
(นางสาวสุณิสา ปิตสาธา)
คนงานทั่วไป



เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 5 สิงหาคม 2565
รวม : 44,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

เลขที่ RCPT-02609/65

วันที่ 6 กันยายน 2565

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท 6, สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมกับและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน สิงหาคม 2565
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (สำหรับบันทึกใบกำกับภาษี)

ใบเป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

[Redacted Signature]

ผู้รับเงิน

(นางสาวสุณิสา ปิดสาข)

คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 2 กันยายน 2565

รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

เลขที่ RCPT-02610/65

วันที่ 6 กันยายน 2565

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน สิงหาคม 2565
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สำหรับบันทึกใบกำกับภาษี)

ใบเป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

[Redacted Signature]

ผู้รับเงิน

(นางสาวสุณิสา ปิดสาข)

คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 2 กันยายน 2565

รวม : 44,000.00 บาท

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 01 เลขที่ 30

สำนักงานเทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ จาก บริษัท โออาร์พี จำกัด (มหาชน)
บ้านเลขที่ ๒๓๓ หมู่ที่ ๒ อ. คลองใหญ่ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ (ยี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) บาท สดางค์
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๕
เงินโอน อ. กวิท/กชช
ค. 7 ต.๑.๖๕
ผู้รับเงิน
หัวหน้าหน่วยงานคลัง



ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 06 เลขที่ 04

พนักงาน.....เทศบาลตำบลเชิงเนิน
ได้รับเงินค่า.....ค่าใช้จ้างในการเก็บมูลฝอย ชำแหละดิน กิ่งยางแฉะ ๒๐๖๕
จาก บริษัท โออาร์พี จำกัด (มหาชน)
เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท.....สดางค์
(ตัวอักษร) - กิ่งยางแฉะ กิ่งยางแฉะ -
ไว้ถูกต้องแล้วแต่วันที่ 10 เดือน ตุลาคม
เงินโอน อ. กวิท/กชช
ค. 7 ต.๑.๖๕
ผู้รับเงิน
หัวหน้าหน่วยงานคลัง





ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00329/66

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท ๓.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน ตุลาคม 2565
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้ามนำออกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

(นางสาวสุณิสา ปัดลาษา)
กณงานทั่วไป

ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4
วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565

รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00330/66

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน ตุลาคม 2565
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

(นางสาวสุณิสา ปัดลาษา)
กณงานทั่วไป

ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4
วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565

รวม : 44,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

เลขที่ RCPT-00836/66

วันที่ 9 มกราคม 2566

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

(นางสาวสุณิสา ปิตสาธา)
คนงานทั่วไป

ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 6 มกราคม 2566
รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

เลขที่ RCPT-00837/66

วันที่ 9 มกราคม 2566

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

(นางสาวสุณิสา ปิตสาธา)
คนงานทั่วไป

ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 6 มกราคม 2566
รวม : 44,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00838/66

วันที่ 9 มกราคม 2566

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน ธันวาคม 2565
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับเงิน
(นางสาวสุนิสา ปิตสาธา)
คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 6 มกราคม 2566
รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00839/66

วันที่ 9 มกราคม 2566

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน ธันวาคม 2565
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



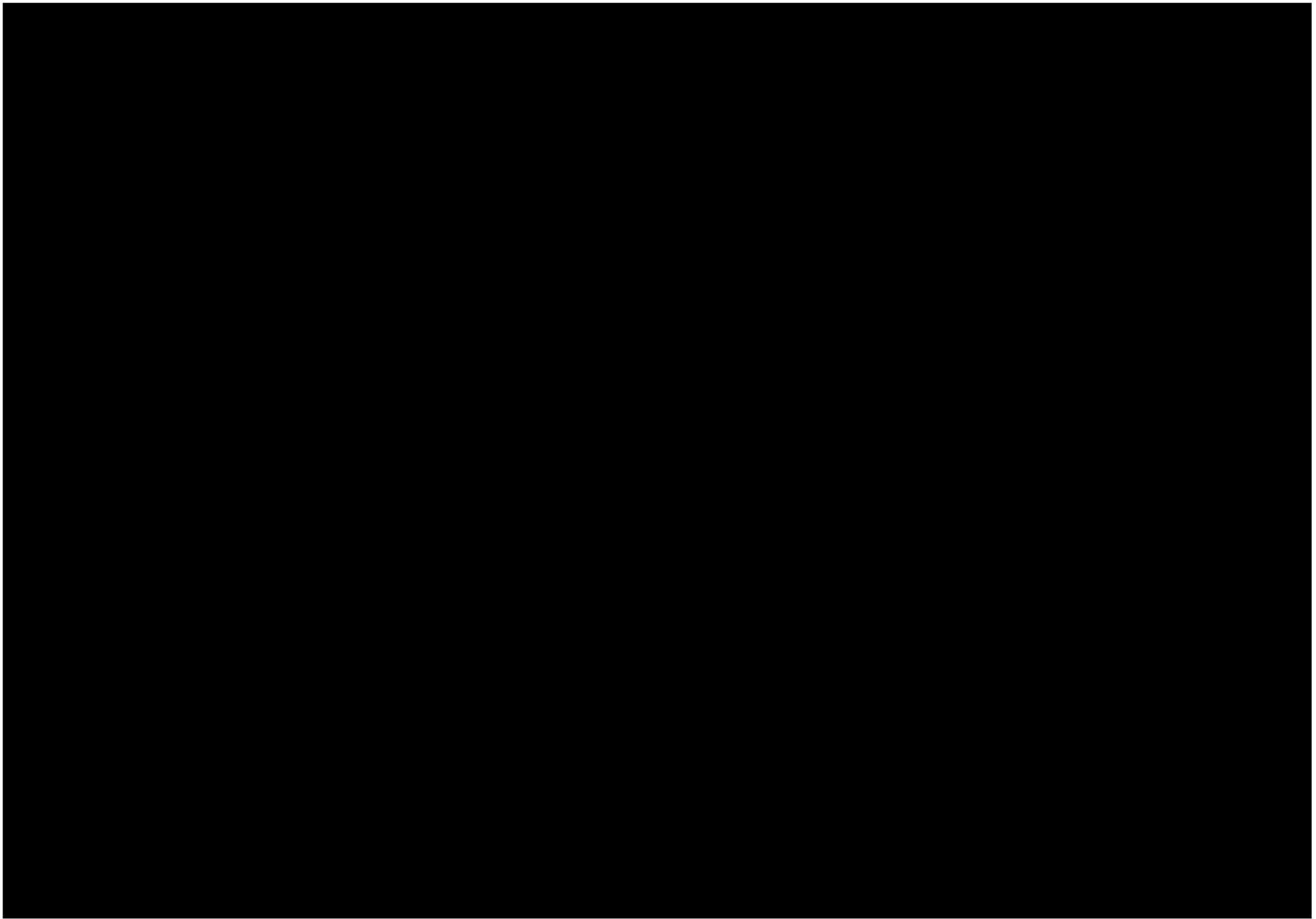
ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับเงิน
(นางสาวสุนิสา ปิตสาธา)
คนงานทั่วไป

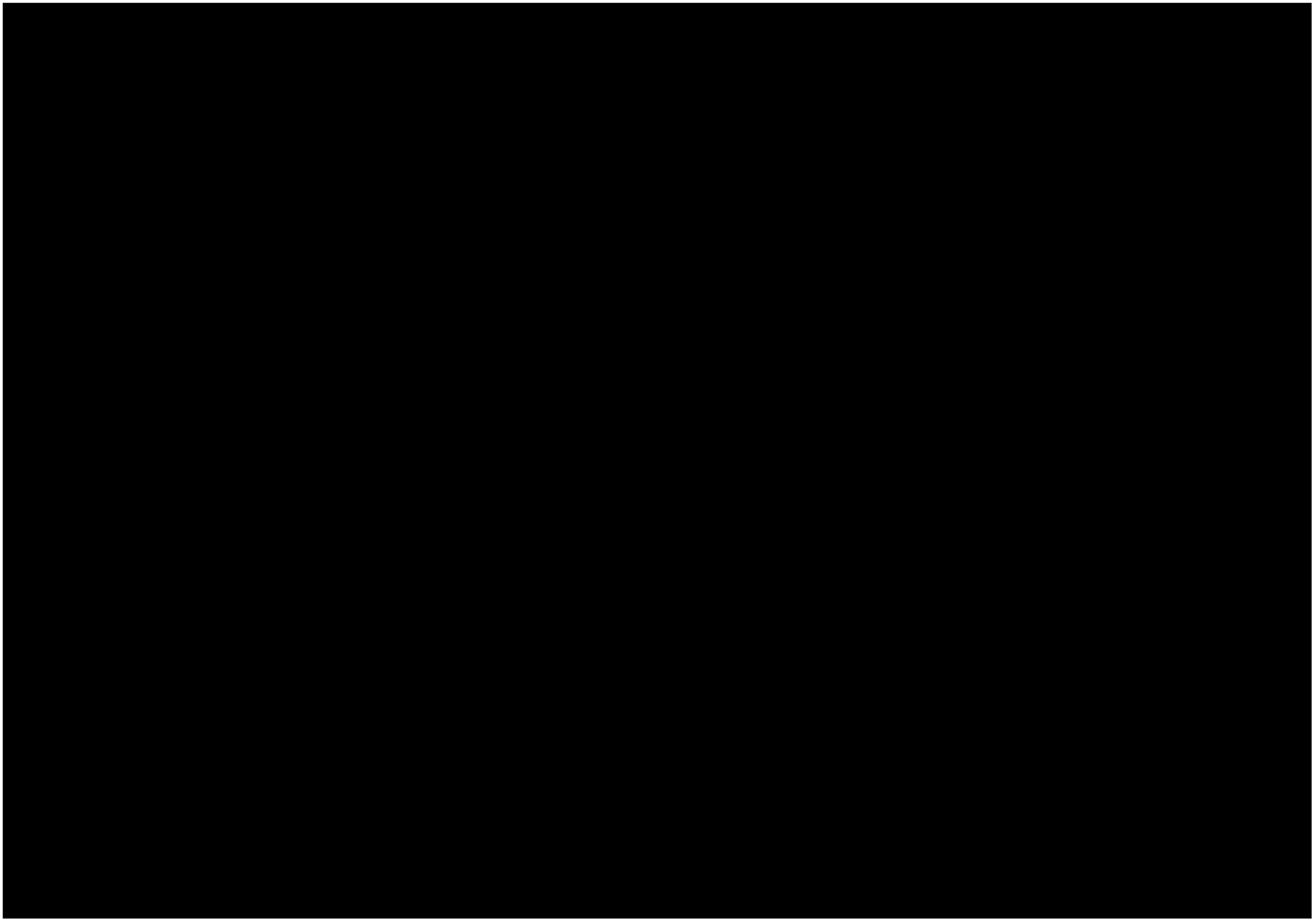
เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 6 มกราคม 2566
รวม : 44,000.00 บาท

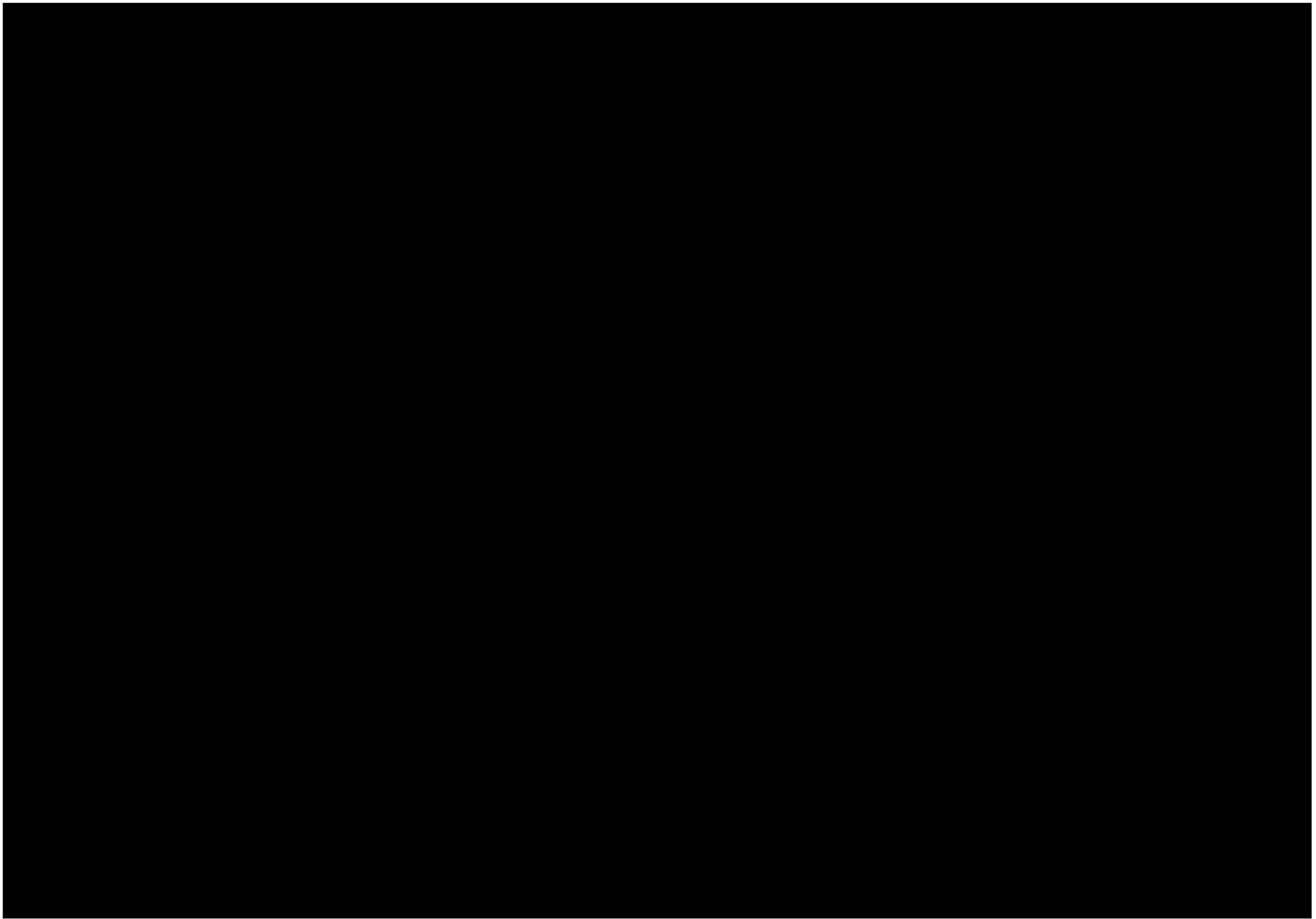
เอกสารแนบที่ 20

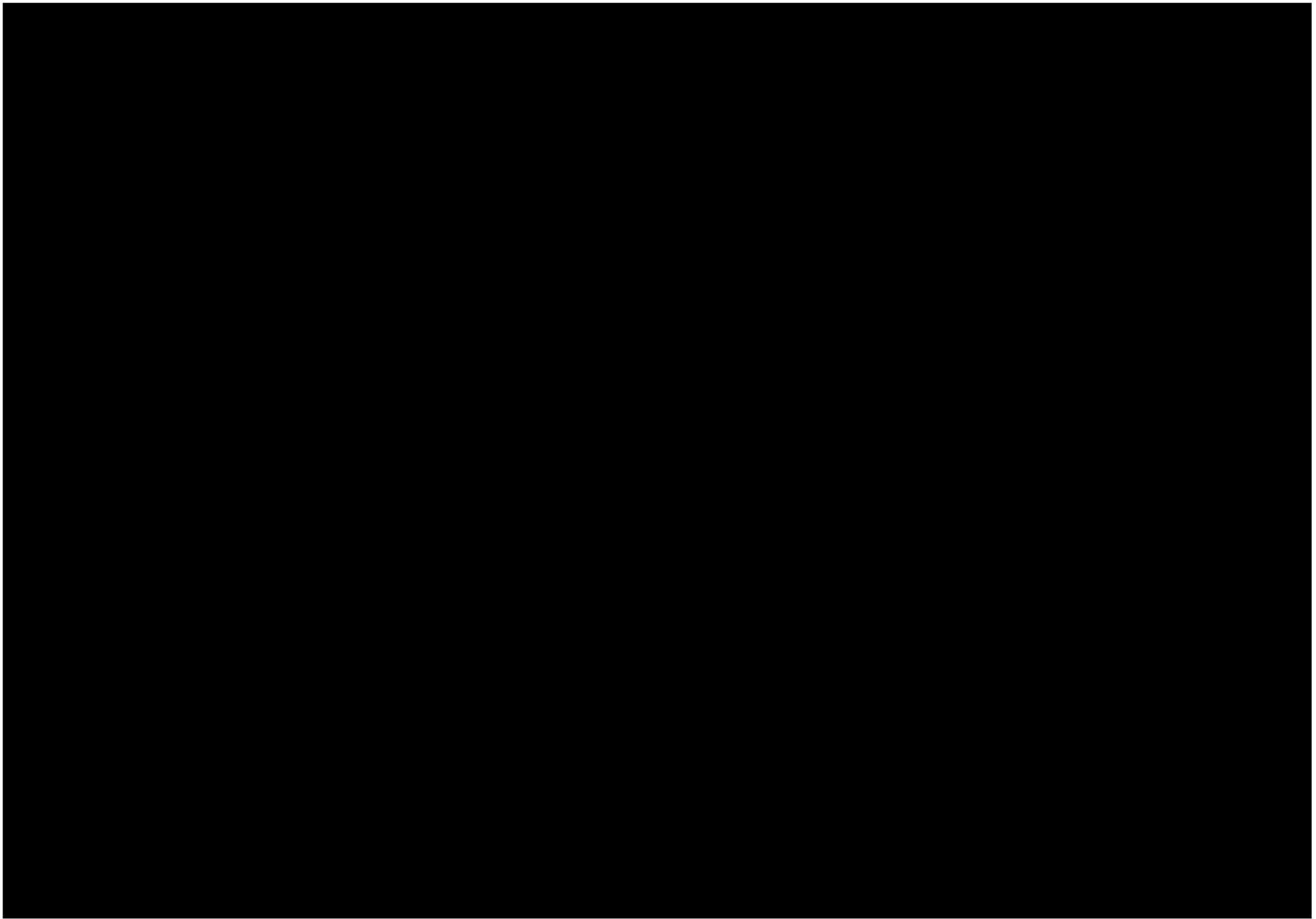
**เอกสารอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอก
บริเวณโรงงานและใบกำจัดการขนส่ง (Manifest)
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565**

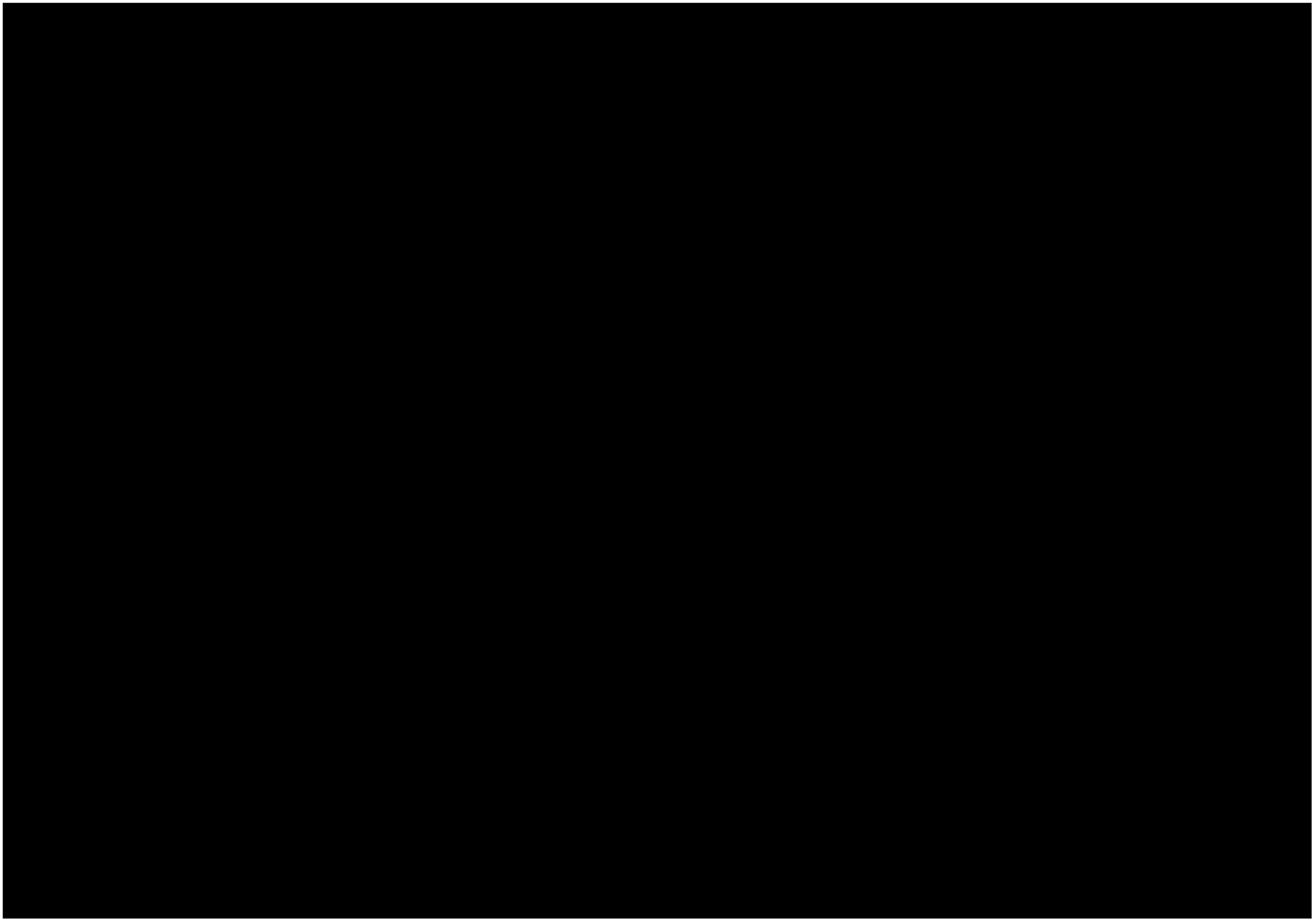


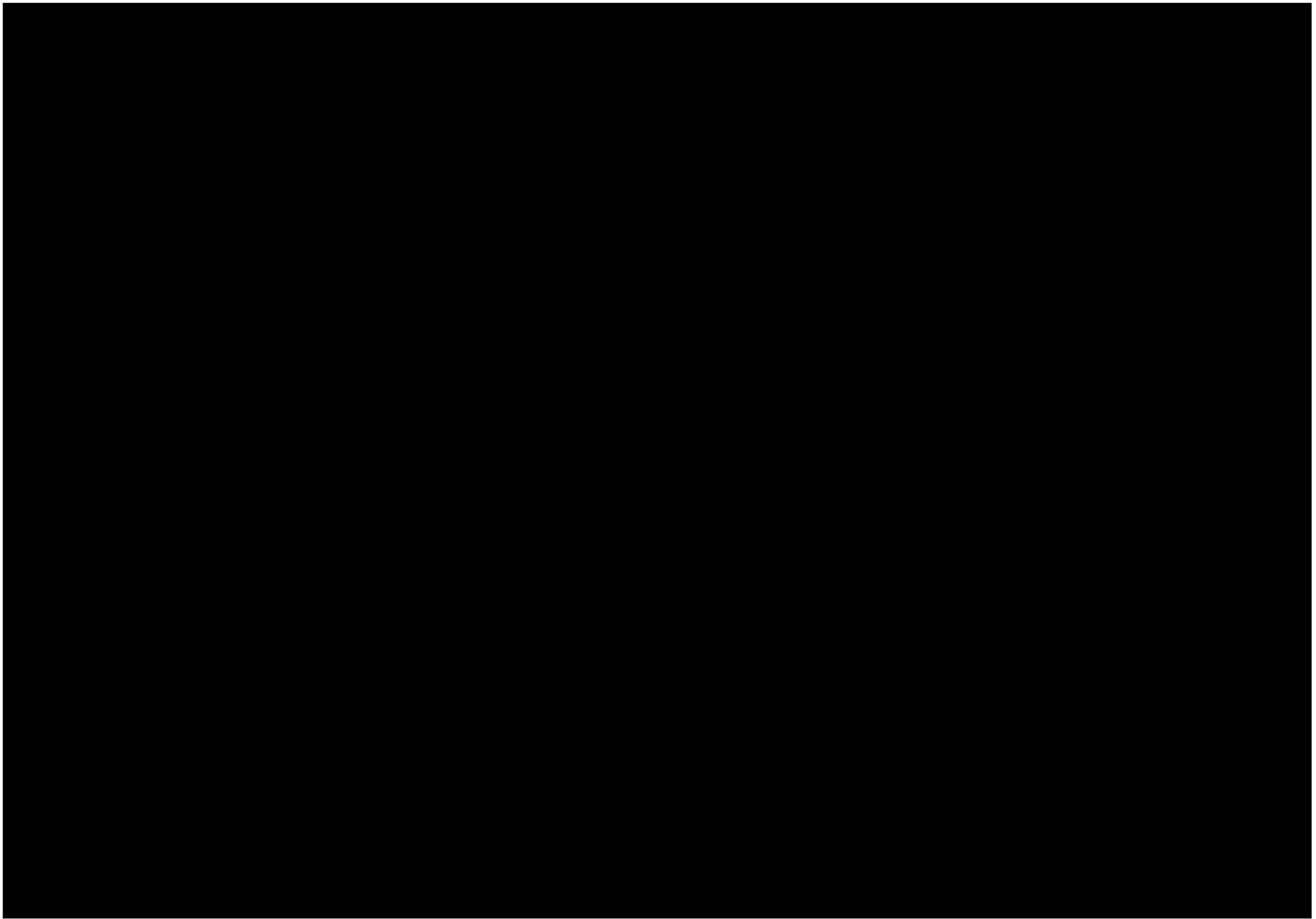


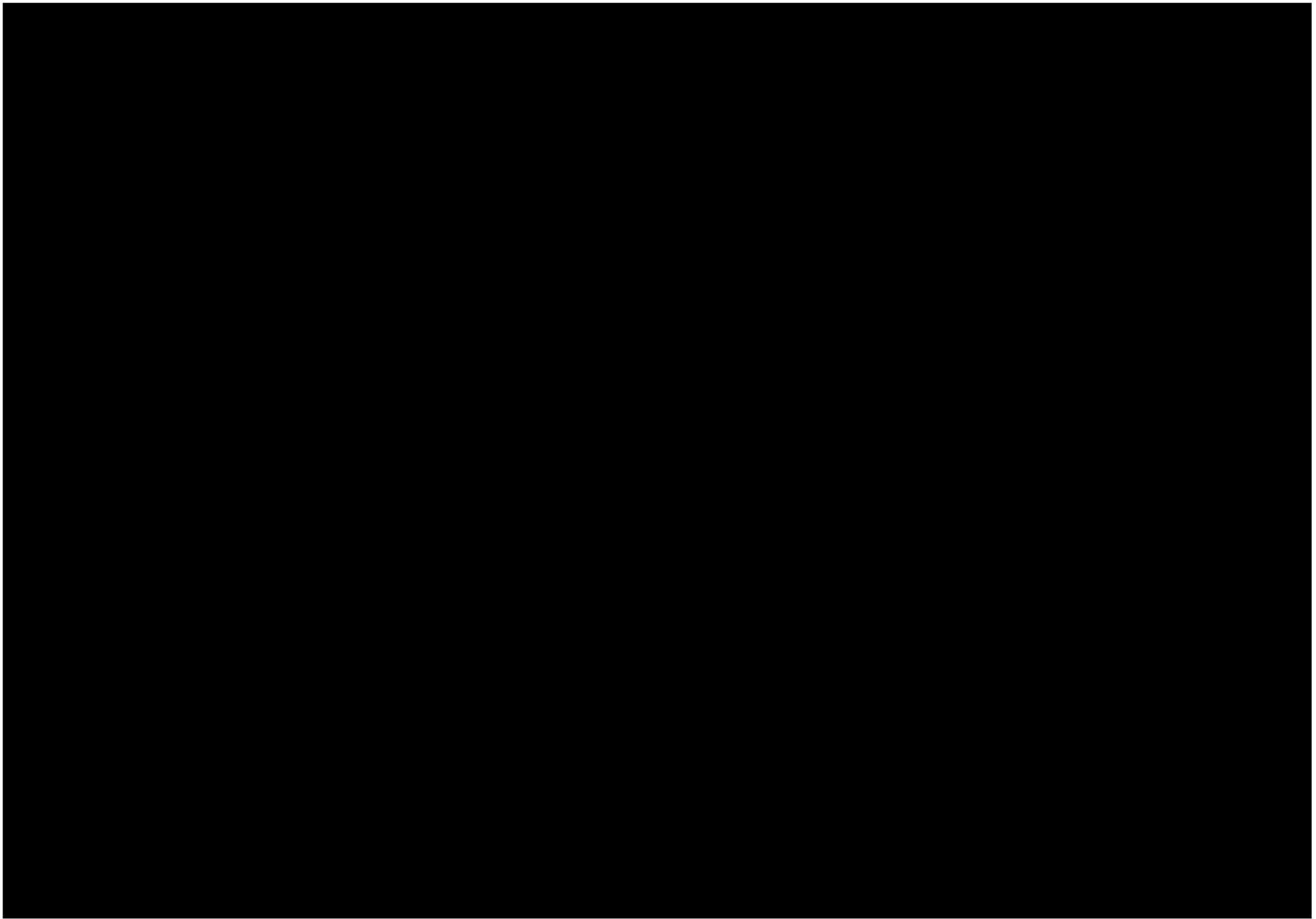














หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6401-17531
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-50(4)-1/41รย
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 02	Filter	5	043	น.88(2)-15/2562-ญนพ.	อนุญาต	
2	15 01 10	กากขี้เถ้าปนเปื้อนสารเคมี	3	049	3-101-1/43ขบ	อนุญาต	
			10	049	3-106-71/53สบ	อนุญาต	
3	07 01 10	Activated Carbon	30	041	3-101-3/44สบ	อนุญาต	
4	07 02 08	Dirty slack wax	5	043	น.88(2)-15/2562-ญนพ.	อนุญาต	
5	13 05 03	Sludge oil from CPI	80	076	3-101-2/44สบ	อนุญาต	
			80	076	3-101-3/44สบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6401-17531

ของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-50(4)-1/41รย

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1462/2565	11/1/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 ทราชน้ำมัน โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
1462/2565	11/1/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 07 08 น้ำมันเขื่อนน้ำมัน โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-106-16/56สบ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
1462/2565	11/1/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 ขยะปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
1960/2565	13/1/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
1739/2565	15/1/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 06 04 Insulation โดยผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2544-นบป. ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	
2423/2565	27/1/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 กากขี้เถ้าปนเปื้อนสารเคมี โดยผู้รับดำเนินการคือ น.42(1)-5/2532-ญนป. ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 033	ไม่อนุญาต	04
2423/2565	27/1/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 05 03 Sludge oil โดยผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2544-นบป. ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	
3805/2565	27/1/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 05 01 17 Asphaltene โดยผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
7250/2565	8/2/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 01 03 เศษยางเสื่อมสภาพ โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 8 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
7250/2565	8/2/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 09 05 Resin โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
6201/2565	18/2/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 กากขี้เถ้าปนเปื้อนสารเคมี โดยผู้รับดำเนินการคือ น.42(1)-5/2532-ญนป. ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 033	อนุญาต	
8299/2565	28/2/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 08 01 Spent Cat.& Adsorbent โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
8299/2565	28/2/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 06 04 Insulation โดยผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
8299/2565	28/2/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 08 01 Spent Cat & Adsorbent โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
9949/2565	1/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ถังพลาสติค 200 ลิตร โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-106-12/52สค ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
9949/2565	1/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ถังโลหะ 200 ลิตร โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-105-23/49ขบ ปริมาณ 7 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
9949/2565	1/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ถังโลหะ 200 ลิตร (2 ขัน) โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-106-12/52สค ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
15304/2565	2/4/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ถังพลาสติค 200 ลิตร โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-106-12/52สค ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
15309/2565	2/4/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ถังพลาสติค 200 ลิตร โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-106-12/52สค ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
21925/2565	9/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 ขยะปนเปื้อนน้ำมัน และสารเคมี โดยผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
21925/2565	9/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 10 01 Chemical cleaning water โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-106-16/56สบ ปริมาณ 500 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
26595/2565	18/5/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
25261/2565	19/5/65		อนุญาต	

[illegible]

66285/2565	24/11/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 07 01 08 Dirty Coke โดย มีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สน ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต
------------	----------	--	--------

วิธีการกำจัด

011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	064	บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
021	กักเก็บในภาชนะบรรจุ	065	บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
031	เป็นวัตถุดิบทดแทน	066	เข้ระบบบำบัดน้ำเสียรวม
032	ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด	067	ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
033	ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ	068	ปรับเสถียร/ ครึ่งทางเคมีโดยใช้ขี้เถ้าหรือวัสดุ pozzolamic
039	นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ	069	วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
041	เป็นเชื้อเพลิงทดแทน	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
042	ทำเชื้อเพลิงผสม	072	ฝังกลบอย่างปลอดภัย
043	เผาเพื่อเอาพลังงาน	073	ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
044	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเคาเตาปูนซีเมนต์	074	เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	075	เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
051	เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่	076	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
052	เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่	077	อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดิน ได้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
053	เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง	079	กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
054	เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา	081	รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
059	นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกลับคืนมาใหม่	082	ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
061	บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ	083	หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
062	บำบัดด้วยวิธีทางเคมี	084	ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
063	บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ		

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

01	ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปที่ประโชชน์ใหม่
02	วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปที่ประโชชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03	ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04	ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปที่ประโชชน์ใหม่
05	ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
06	ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
07	ไม่เข้าข้อต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

99	อื่นๆ ระบุ
----	------------------

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

11	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12	สำเนาทะเบียนรับรองทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13	สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14	หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจหรือคิดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
16	ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
17	ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
18	รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19	รายละเอียดกระบวนการนำของเสียกำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20	สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
21	หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22	รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23	รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
24	การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอสัญญา/ก.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
25	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

แบบ สก.3

ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ถือกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

วันที่ 19 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2566

ข้าพเจ้า นาย วิธาร จินคณัย ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

สำนักงานเลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ 038 611333 โทรสาร ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-50(4)-1/41รย

โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ 038-611333 โทรสาร

หมายเลขประจำตัว DWG054800206

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังรายการต่อไปนี้

ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีกำจัด แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1

ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2

ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3

ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4

ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5

ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6

ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7

เอกสารลำดับที่ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีกำจัด ประจำปี

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุ หน่วย)	วิธีการ กำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
1	050117	Asphaltene	6.240 ตัน	043	น.88(2)-15/2562-ญนพ.
2	160103	เศษยางเสื่อมสภาพ	2.840 ตัน	042	3-106-8/49สบ
3	160801	Spent Cat.& Adsorbent	2.080 ตัน	042	3-106-8/49สบ
4	170201	เศษไม้ชำรุด	23.165 ตัน	011	3-105-42/563ย
5	170402	เศษอูมูมเนียม	0.520 ตัน	011	จ3-105-214/503ย
6	170405	เศษเหล็ก	50.940 ตัน	011	3-105-92/633ย
7	170405	เศษเหล็ก	23.250 ตัน	011	จ3-105-214/503ย
8	170604	Insulation	8.740 ตัน	041	3-101-3/44สบ
9	170604	Insulation	0.280 ตัน	075	น.101-1/2544-นบป.
10	170604	Insulation	8.980 ตัน	043	น.88(2)-15/2562-ญนพ.
11	190905	Resin	25.310 ตัน	042	3-106-8/49สบ
12	070108	Dirty Coke	34.950 ตัน	042	บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
13	150202	ขยะปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี	34.640 ตัน	042	บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
14	150202	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน	3.980 ตัน	042	บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
15	150110	ถังโลหะ 200 ลิตร	11.035 ตัน	049	บริษัท ทวีกาญจน์ค้าถัง 2002 จำกัด/บริษัท ทวีกาญจน์ค้าถัง 2002 จำกัด
16	161001	Chemical cleaning water	268.530 ตัน	065	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด/บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด
17	150110	ภาชนะบรรจุปนเปื้อนสารเคมี	4.740 ตัน	049	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด/บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด
18	161105	Refractory	9.700 ตัน	044	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด/บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด
19	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	2.760 ตัน	033	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถังรุ่งเรืองบริษัท ไอเอซีซี เคมิคอล โซลูชั่นส์ จำกัด
20	070110	Activated carbon	2.790 ตัน	059	บริษัท ไร่ฟ้า โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)/บริษัท ไร่ฟ้าเอนคิเวชั่น จำกัด (มหาชน)
21	130503	Sludge Oil	70.030 ตัน	049	บริษัท เจ.ที.เค ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด
22	070208	Dirty slack wax	1.500 ตัน	043	บริษัท เจ.ที.เค ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด
23	130503	sludge oil	7.260 ตัน	076	บริษัท บลูแอนด์ไวท์ โพรฟสชันแนล โอซิสคิส จำกัด/บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2
24	161105	Refractory	9.850 ตัน	044	บริษัท บลูแอนด์ไวท์ โพรฟสชันแนล โอซิสคิส จำกัด/บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3
25	160708	น้ำมันปนเปื้อนน้ำมัน	8.670 ตัน	042	บริษัท บลูแอนด์ไวท์ โพรฟสชันแนล โอซิสคิส จำกัด/บริษัท เอส ซี ไอ อีทีเค เซอร์วิสเอส จำกัด
26	170603	Insulation	63.370 ตัน	044	บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
27	150110	ถังพลาสติก 200 ลิตร	1.000 ตัน	049	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอ.ที.ว.อินดัสทรีส์ดรัมบริษัท อารยาค้าถัง จำกัด

28	130503	Sludge Oil	6.930 ตัน	049	บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด/บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด
29	160708	น้ำมันปนเปื้อนน้ำมัน	5.560 ตัน	042	บริษัท คิวซ์ ขนส่ง จำกัด/บริษัท เอส ซี ไอ อีทีเค เซอร์วิสเอส จำกัด
30	070108	dirty coke	0.570 ตัน	043	บริษัท คิวซ์ ขนส่ง จำกัด/บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด
31	130503	Sludge Oil	16.770 ตัน	049	บริษัท ที.เค.ดี วีทีเคิล จำกัด/บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด
32	150110	ถังโลหะ 200 ลิตร (2 ตัน)	1.500 ตัน	049	บริษัท อารยาค้าถัง จำกัด/บริษัท อารยาค้าถัง จำกัด

ลงชื่อ _____ ผู้จัดเตรียมเอกสาร

ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

(นางสาว ปราณี แก้วผาลัย)

(นาย วิฑาร จินดาภัย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ INIM

วันที่ 19 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2566

เอกสารลำดับที่ 2

แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

เอกสารลำดับที่ 3

แผนผังสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน

เอกสารลำดับที่ 4

รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

ลำดับที่ รหัส		ชื่อและคำบรรยาย	ปีช่วงเวลา 2562		ปีช่วงเวลา 2563		ปีช่วงเวลา 2564		ปีช่วงเวลา 2565	
			ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น
1	050117	Asphaltene	4.03 ตัน	68.07 ตัน		7.39 ตัน		6.24 ตัน		
2	070108	Dirty Coke	0	0				35.52 ตัน		
3	070110	Activated carbon	9.48 ตัน	.5 ตัน		0		2.79 ตัน		
4	070208	Dirty slack wax	0	0		0		1.5 ตัน		
5	130503	Sludge Oil	0	0		2.2 ตัน		93.73 ตัน		
6	130503	sludge oil						7.26 ตัน		
7	150110	ถังพลาสติก 200 ลิตร						1 ตัน		
8	150110	ถังโลหะ 200 ลิตร				17.38 ตัน		11.035 ตัน		
9	150110	ถังโลหะ 200 ลิตร (2 ชั้น)				2 ตัน		1.5 ตัน		
10	150110	ภาชนะบรรจุปูนเปลือกหอยเคมี		1.68 ตัน		6.82 ตัน		4.74 ตัน		
11	150110	ภาชนะปูนเปลือกหอยเคมี	0	0		0		2.76 ตัน		
12	150202	ขยะปูนเปลือกหอยและสารเคมี	9.81 ตัน	1.55 ตัน		6.43 ตัน		34.64 ตัน		
13	150202	เศษผ้าเบรคน้ำมัน	0	0		0		3.98 ตัน		
14	160103	เศษยางเสื่อมสภาพ	4.16 ตัน	4.41 ตัน		2.81 ตัน		2.84 ตัน		
15	160708	น้ำมันเบรคน้ำมัน	0	6.67 ตัน		10.62 ตัน		14.23 ตัน		
16	160801	Spent Cat.& Adsorbent		3.15 ตัน		13.73 ตัน		2.08 ตัน		
17	161001	Chemical cleaning water	0	0				268.53 ตัน		
18	161105	Refractory	0	0				19.55 ตัน		
19	170201	เศษไม้จั่วรด								

									23.165 ตัน	
20	170402	เศษอลูมิเนียม	0						.52 ตัน	
21	170405	เศษเหล็ก	47.23 ตัน		59.39 ตัน		0		74.19 ตัน	
22	170603	Insulation							63.37 ตัน	
23	170604	Insulation	15.54 ตัน		2.51 ตัน		4.55 ตัน		18 ตัน	
24	190905	Resin	1.25 ตัน		0		.8 ตัน		25.31 ตัน	
25	120117	Copper slag					4.44 ตัน		0	
26	150202	Filter	.37 ตัน		2 ตัน		1.52 ตัน		0	
27	130503	Sludge oil from CPI					53.52 ตัน		0	
28	160801	Spent Cat & Adsorben	2.56 ตัน		0		0		0	
29	160801	Spent Cat & Adsorbent	0		0		6.21 ตัน		0	
30	160807	Spent Catalyst 22R001	8.424 ตัน		0		0		0	
31	160802	Spent Catalyst 22R002					23.4 ตัน		0	
32	160601	Used battery	4 ตัน		0		0		0	
33	160807	Waste Catalyst (Zn)			20.53 ตัน		0		0	
34	150110	ถุงกระดายน้ำมัน	2.92 ตัน		0		0		0	
35	120117	ทราย Sand Blast	0		0		13.23 ตัน		0	
36	150202	ทราย Sand Blast	81.19 ตัน		0		0		0	
37	150202	ทรายปูนเบรคน้ำมัน	0		.49 ตัน		7.75 ตัน		0	
38	150103	เศษไม้จั่วรด	0		14.88 ตัน		0		0	
39	170404	เศษสังกะสี	13.51 ตัน		0		0		0	
40	160215	หลอดไฟ	.37 ตัน		0		0		0	

หมายเหตุ ถ้ามี ให้แนบผลการตรวจวิเคราะห์สิ่งปนื้อหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วด้วย

รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปนื้อหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลงชื่อ

ผู้เตรียมเอกสาร

ลงชื่อ

ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

(นางสาว ปราณี แก้วผาลัย)

(นาย วิธาร จินดาณัย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ INIM

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย ININ

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 1 : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2

หมายเลขประจำตัว : DIWD056200090

ที่อยู่ : 219 ม.5 ถ.มิตรภาพ ตำบล ทับทาว อำเภอ แ่งคอย จังหวัด สระบุรี

โทรศัพท์ : 036-240930

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 2 : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3

หมายเลขประจำตัว : DIWD056200108

ที่อยู่ : 99 ม.9 ถ.มิตรภาพ ตำบล ทับทาว อำเภอ แ่งคอย จังหวัด สระบุรี

โทรศัพท์ : 036-240930

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 3 : บริษัท ทวีกาญจน์ค้าส่ง 2002 จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD060900172

ที่อยู่ : 59 ม.10 ตำบล โป่ง อำเภอ บางละมุง จังหวัด ชลบุรี

โทรศัพท์ : 0 3893 8162 3

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 4 : บริษัท สยามเอ็นโวลอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD064800113

ที่อยู่ : 60 ม.3 ซ.เขตฯ สยามอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค ตำบล มาบยางพร อำเภอ ปลวกแดง จังหวัด ระยอง

โทรศัพท์ : 0 388 9115 1

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 5 : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

หมายเลขประจำตัว : DIWD066200031

ที่อยู่ : โฉนดที่ 37 เล่ม 1ก หน้า 37 ม.8 ถ. - ตำบล ห้วยแห้ง อำเภอ แ่งคอย จังหวัด สระบุรี

โทรศัพท์ : 027310080

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 6 : บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด	<input type="checkbox"/> ผู้ก่อหนี้	ที่อยู่: 303 หมู่ที่ 4 ซอย 5 ซิ ถนนสุขุมวิท ตำบล แพรกษา อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บำบัดและกำจัด
หมายเลขประจำตัว : DIWD090900101	<input type="checkbox"/> ผู้รวบรวมและขนส่ง	โทรศัพท์: 0 2709 3651 9	โทรสาร :
ที่อยู่: 52 ม.16 ตำบล หนองเทียน อำเภอ พนัสนิคม จังหวัด ชลบุรี	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บำบัดและกำจัด	วิธีจัดการ/ขนส่ง :	
โทรศัพท์: 0 3856 3004	โทรสาร :		
วิธีจัดการ/ขนส่ง :			
ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 7 : บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด	<input type="checkbox"/> ผู้ก่อหนี้	ที่อยู่: 83/1 หมู่ที่ 7 ถนนแก่งคอย-บ้านนา (3222) ตำบล ข่าผักแพว อำเภอ แก่งคอย จังหวัด สระบุรี	<input type="checkbox"/> ผู้รวบรวมและขนส่ง
หมายเลขประจำตัว : DIWD090900101	<input type="checkbox"/> ผู้รวบรวมและขนส่ง	โทรศัพท์: 0 2935 6848	โทรสาร :
ที่อยู่: 52 ม.16 ตำบล หนองเทียน อำเภอ พนัสนิคม จังหวัด ชลบุรี	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บำบัดและกำจัด	วิธีจัดการ/ขนส่ง :	
โทรศัพท์: 0 3856 3004	โทรสาร :		
วิธีจัดการ/ขนส่ง :			
ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 8 : บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด	<input type="checkbox"/> ผู้ก่อหนี้	ที่อยู่: หมู่ที่ 3 ถนน.มิตรภาพ ตำบล บ้านป่า อำเภอ แก่งคอย จังหวัด สระบุรี	<input type="checkbox"/> ผู้รวบรวมและขนส่ง
หมายเลขประจำตัว : DIWD090900101	<input type="checkbox"/> ผู้รวบรวมและขนส่ง	โทรศัพท์: 0 2962 7295 7	โทรสาร :
ที่อยู่: 52 ม.16 ตำบล หนองเทียน อำเภอ พนัสนิคม จังหวัด ชลบุรี	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บำบัดและกำจัด	วิธีจัดการ/ขนส่ง :	
โทรศัพท์: 0 3856 3004	โทรสาร :		
วิธีจัดการ/ขนส่ง :			
ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 9 : บริษัท อารยาเค้าอิง จำกัด	<input type="checkbox"/> ผู้ก่อหนี้	ที่อยู่: หมู่ที่ 3 ถนน.มิตรภาพ ตำบล บ้านป่า อำเภอ แก่งคอย จังหวัด สระบุรี	<input type="checkbox"/> ผู้รวบรวมและขนส่ง
หมายเลขประจำตัว : DIWD096000070	<input type="checkbox"/> ผู้รวบรวมและขนส่ง	โทรศัพท์: 0 2962 7295 7	โทรสาร :
ที่อยู่: 51/5 ม.4 ตำบล สวนหลวง อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บำบัดและกำจัด	วิธีจัดการ/ขนส่ง :	
โทรศัพท์: 0 3487 5752	โทรสาร :		
วิธีจัดการ/ขนส่ง :			
ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 10 : บริษัท อารยาเค้าอิง จำกัด	<input type="checkbox"/> ผู้ก่อหนี้	ที่อยู่: หมู่ที่ 15 : บริษัท ฟอรัซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	<input type="checkbox"/> ผู้ก่อหนี้
หมายเลขประจำตัว : DIWD096000070	<input type="checkbox"/> ผู้รวบรวมและขนส่ง	หมายเลขประจำตัว : DIWD142800010	<input type="checkbox"/> ผู้รวบรวมและขนส่ง
ที่อยู่: 51/5 ม.4 ตำบล สวนหลวง อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บำบัดและกำจัด	ที่อยู่: 32/3-4 หมู่ที่ 4 ตำบล ท้ายเกาะ อำเภอ สามโคก จังหวัด ปทุมธานี	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บำบัดและกำจัด
โทรศัพท์: 0 3487 5752	โทรสาร :	โทรศัพท์: 0 2904 4366 7	โทรสาร :
วิธีจัดการ/ขนส่ง :	วิธีจัดการ/ขนส่ง :		
ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 11 : บริษัท ไอเอชซี เคมิคอล โซลูชั่นส์ จำกัด	<input type="checkbox"/> ผู้ก่อหนี้	ที่อยู่: 555 หมู่ที่ 5 ตำบล มะขามคู่ อำเภอ นิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง	<input type="checkbox"/> ผู้รวบรวมและขนส่ง
หมายเลขประจำตัว : DIWD105800015	<input type="checkbox"/> ผู้รวบรวมและขนส่ง	โทรศัพท์: 0 8699 8041 5	โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 17 : บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWD194800017

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : แปลงที่ดิน I-28 ตำบล นาคาพุด อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง

☒ ผู้นำมัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 025263163

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 18 : บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWD194800017

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : แปลงที่ดิน I-28 ตำบล นาคาพุด อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง

☒ ผู้นำมัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 025263163

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 19 : บริษัท เมคเตอร์ เวลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWT050200740

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาไทย 2) ถนนลาดพร้าว ตำบล คลองจั่น อำเภอ บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

☐ ผู้นำมัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 0 2731 1815

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 20 : บริษัท ทวีกาญจน์ค้าสิ่ง 2002 จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWT050900117

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 102/2 ม.6 ตำบล โป่ง อำเภอ บางละมุง จังหวัด ชลบุรี

☐ ผู้นำมัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 0 3893 8162 3

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 21 : บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWT060200656

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 636/4 ซ.รามคำแหง 39 (เทพธิดา1) ถ.ประชาธิปไตย ตำบล วังทองหลาง อำเภอ วังทองหลาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

☐ ผู้นำมัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 0 2935 6846 8

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 22 : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ล้งรุ่งเรือง

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWT060800174

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 699/19 ม.1 ถ.ทวงแผ่นดินดินหมายเลข 304 ตำบล พนมสารคาม อำเภอ พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา

☐ ผู้นำมัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 0 2988 7093

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 23 : บริษัท ไร่ที่ โชชูชั้น จำกัด (มหาชน)

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWT070200050

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 111/59 ม.6 ถ.นวมินทร์ ตำบล คลองกุ่ม อำเภอ บึงกุ่ม จังหวัด กรุงเทพมหานคร

☐ ผู้นำมัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 0 2948 4445

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 24 : บริษัท เจ.ที.เค ทรานสปอร์ต จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWT070900196

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 589/5 ม.1 ตำบล หนองขาม อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

☐ ผู้นำมัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 0 3848 1141

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 25 : บริษัท บลูแอนด์ไวท์ โปรเฟสชันแนล โลจิสติกส์ จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWT080200132

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 388/5 ถ.สาธิตประดิษฐ์ ตำบล บางโพพวง อำเภอ ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

☐ ผู้นำมัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 0 2737 7374 9

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 26 : บริษัท ฟอรัซซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWT092800044

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 199/229 ม.4 ตำบล รังสิต อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี

☐ ผู้นำมัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 0 2904 4366 7

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 27 : ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอ.ที.วา.อินดัสทรีส์รั่ม

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWT106000029

ที่อยู่ : 77/8 หมู่ที่ 9 ซอยนวลทอง ถนนเศรษฐกิจ ตำบล สวนหลวง อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

โทรศัพท์ : 0 2810 1578 9

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 28 : บริษัท เอส ซี ออยล์ จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT180900151

ที่อยู่ : 52 หมู่ที่ 16 ตำบล หอนงเหียง อำเภอ พุณนิคม จังหวัด ชลบุรี

โทรศัพท์ : 08 2215 0550

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 29 : บริษัท ศิวัช ขนส่ง จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT190200014

ที่อยู่ : 1/2 ซอย 01 ถนนกาญจนาภิเษก 39 ตำบล ดอกไม้ อำเภอ ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 09 4649 7846

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 30 : บริษัท ที.เค.ดี วีไอเซล จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT220900013

ที่อยู่ : 19/2 หมู่ที่ 4 ตำบล มาบไฟ อำเภอ บ้านบึง จังหวัด ชลบุรี

โทรศัพท์ : 06 3383 4321

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 31 : บริษัท อารยาเค้าแ้ง จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT226000032

ที่อยู่ : 51/5 หมู่ที่ 4 ตำบล สวนหลวง อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร

โทรศัพท์ : 0 3487 5752

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 32 : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3

หมายเลขประจำตัว : DIWD056200108

ที่อยู่ : 99 ม.9 ถ.มิตรภาพ ตำบล ห้วยขวาง อำเภอ แกลง จังหวัด สระบุรี

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 036-240930

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 33 : บริษัท สามเศรีไอเซล จำกัด

หมายเลขประจำตัว : 3-105-42/56ย

ที่อยู่ : 66/20 ตำบล สำนักท่อน อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง

โทรศัพท์ : 038-695993

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 34 : บริษัท เมก้าพลัส วีไอเซล จำกัด

หมายเลขประจำตัว : 3-105-92/63ย

ที่อยู่ : 888/11 ตำบล พนานิคม อำเภอ นิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง

โทรศัพท์ : 097-1524939

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 35 : บริษัท เบคเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

หมายเลขประจำตัว : DIWD066200031

ที่อยู่ : ตำบล ห้วยแห้ง อำเภอ แกลง จังหวัด สระบุรี

โทรศัพท์ : 044283038

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 36 : บริษัท 3 P วีไอเซล จำกัด

หมายเลขประจำตัว : จ3-105-214/50ย

ที่อยู่ : 186/85 ตำบล แม่น้ำผู้ อำเภอ ปะลวกแดง จังหวัด ระยอง

โทรศัพท์ : 038-695-983

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 37 : บริษัท อัครีปราคาร จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD085800027

ที่อยู่ : 792 ตำบล บางปูใหม่ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

โทรศัพท์ : 02-323-0718-19

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 38 : บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด

☐ ผู้ก่อหนี้

หมายเลขประจำตัว : DIWD194800017

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : แปลงที่ดิน I-28 ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 025263163

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

หมายเหตุ ระบุประเภทผู้ประกอบการตามที่ได้รับดำเนินการจัดการกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากสถานประกอบการของท่าน หากผู้รับ
จัดการนำการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้นไปใช้เพื่อเป็นวัตถุดิบเพื่อก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์อื่นให้ระบุผู้ก่อหนี้ และให้
ระบุกระบวนการที่ใช้ หากผู้รับจัดการเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนและไม่ได้ประกอบการ
ให้ระบุวิธีการขนส่ง และการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้นไปใช้

เอกสารลำดับที่ 6
แผนการป้องกันอุบัติภัยเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบการโรงงาน

(นาย วิธาร จินดาภัย)
วันที่ 19 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2566

เอกสารลับที่ 7

รายงานตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

- ☐ เกิดเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา
- ☒ ไม่มีเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา

ระบุเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและการตอบสนองต่อเหตุการณ์นั้น

ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

(นาย วิธาร จินคัมย์)


วันที่ 19 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2566

เอกสารแนบที่ 21

เอกสารการประชาสัมพันธ์ การรับสมัครพนักงานก่อนเข้าทำงาน



Inspection Engineer

 RAYONG

Job Summary

1. จัดทำแผนการตรวจสอบตรวจสอบท่อ (piping), ถัง (Tank), ภาชนะรับความดัน (Vessel) ตรวจสอบคุณภาพงานเชื่อม (Welding quality) ควบคุมและดำเนินการ การปฏิบัติงาน งานตรวจสอบ ให้เป็นไปตามแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานภายใต้มาตรฐาน RBI และข้อกำหนดทางกฎหมายของเครื่องจักรและอุปกรณ์
2. ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบและสามารถวิเคราะห์ Remaining life time, Corrosion rate, MAWP ของ Equipment
3. ออก Repairing Procedure ตาม API และ Code เบื้องต้นได้

Qualification

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล,อุตสาหการ, Welding Engineer
- ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเครื่องกล (ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป)
- ประสบการณ์ด้านงาน Mechanical Inspection ด้าน Stationary Equipment และ Piping System
- Certificate API 570 or API510 or API653

SCAN NOW !

